UCHWAŁA NR 819/26

ZARZĄDU POWIATU W WIELUNIU

z dnia 22 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu wieluńskiego w 2027 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z 2026 r. poz. 252, 912), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu wieluńskiego w 2027 roku.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie jego treści:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
2) na stronie internetowej Powiatu Wieluńskiego (www.powiat.wielun.pl),
3) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Wieluniu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Maciej Bryś - .....
2. Krzysztof Dziuba - .....
3. Łukasz Dybka - .....
4. Jakub Jurdziński - .....
5. Piotr Kędzia - .....

Załącznik do Uchwały Nr 819/26
Zarządu Powiatu w Wieluniu
z dnia 22 października 2026 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na postawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040) Zarząd Powiatu w Wieluniu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu wieluńskiego w 2027 roku.

I. ADRESAT KONKURSU:

1. W 2027 r. powierza się organizacji pozarządowej, bądź organizacjom prowadzenie dwóch punktów, przy czym jeden punkt (Zadanie nr 1) przeznacza się na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi (Zadanie nr 2) na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O powierzenie prowadzenia punktów, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowej uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzonych przez Wojewodę Łódzkiego.
3. O powierzenie zadania nr 1 może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, prowadzonej przez Wojewodę Łódzkiego.
4. O powierzenie zadania nr 2 może ubiegać się organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzonej przez Wojewodę Łódzkiego.

II. RODZAJ ZADANIA:

Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie w formie powierzenia zadań z zakresu administracji rządowej realizowanego przez powiat wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji w zakresie:

Zadanie Nr 1 – Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej:
Miejsce i czas pracy punktu:

Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu, ul. Sieradzka 56a, 98-300 Wieluń,

- poniedziałek w godzinach 12:30 – 16:30,
- wtorek - czwartek w godzinach 9:00 – 13:00,
- piątek w godzinach w godzinach 11:30 – 15:30

oraz realizacja zadań z edukacji prawnej – co najmniej jedno zadanie na ww. punkt.

Zadanie Nr 2 - Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
Miejsce i czas pracy punktu:

1) Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu, ul. Sieradzka 56a, 98-300 Wieluń, poniedziałek w godzinach 08:30-12:30,
2) Urząd Gminy w Skomlinie, ul. Trojanowskiego 1, 98-346 Skomlin, wtorek w godzinach 15:40-19:40,
3) Urząd Gminy w Ostrówku, Ostrówek 115, 98-311 Ostrówek, środa w godzinach 12:30-16:30,
4) Gminne Centrum Informacji w Łyskorni, Łyskornia 55, 98-350 Biała, czwartek w godzinach 15:00 – 19:00,
5) Powiatowy Urząd Pracy w Wieluniu, ul. Sieradzka 56a, 98-300 Wieluń, piątek w godzinach 7:30-11:30

oraz realizacja zadań z edukacji prawnej – co najmniej jedno zadanie na ww. punkt.

W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJI ZADANIA:

Na realizację zadania publicznego objętego niniejszym konkursem, na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 1258) stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadań polegających na udzielaniu

nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, Powiat Wieluński przekaże łączną kwotę 148.682,04 zł brutto (słownie: sto czterdzieści osiem tysięcy sześćset osiemdziesiąt dwa złote 04/100), z tego:

1) na zadanie nr 1 kwotę 70.838,04 zł brutto z przeznaczeniem na sfinansowanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji oraz kwotę 3.502,98 zł brutto na sfinansowanie edukacji prawnej;
2) na zadanie nr 2 kwotę 70.838,04 zł brutto z przeznaczeniem na sfinansowanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji oraz kwotę 3.502,98 zł brutto na sfinansowanie edukacji prawnej.

Dotacja będzie przekazywana w 12 miesięcznych transzach.

Dokładna wysokość dotacji uzależniona będzie od ostatecznej wysokości łącznej dotacji celowej udzielonej Powiatowi.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zlecanie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

2. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dopuszcza się **przesunięcia pomiędzy kategoriami kosztów** z budżetu do limitu 10 % bez konieczności zawierania aneksu do umowy.

4. O powierzenie prowadzenia punktów w 2026 roku nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

Zadanie powinno być zrealizowane w całości w terminie **od 01 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanych w ofercie.

2. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

1) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo administracyjnym, lub

2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub

3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo administracyjnym, lub

4) nieodpłatną mediację, lub

5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

3. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje:

1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji; nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego;

2) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

4. Nieodpłatna mediacja obejmuje:

1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
4) przeprowadzenie mediacji;

5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego; zachodzi uzasadnione;
2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

Nieodpłatną mediację prowadzi mediator. Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.

5. Organizacji pozarządowej, która zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie umowy zawartej z powiatem, powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.

Wykonanie zadań z zakresu edukacji prawnej będzie podlegać kontroli starosty.

6. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania te mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków

masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.
W umowie z organizacją pozarządową Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. Dopuszcza się w trakcie roku możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanych przez organizację działań w zakresie edukacji prawnej w zależności od rozpoznanych potrzeb.
W zakresie edukacji prawnej podmiot składający ofertę określa działania i/lub zadania, które zobowiązuje się wykonać w 2027 roku – oceniana będzie ich ilość, motoryka, kreatywność i innowacyjność. Organizacja zobowiązana jest do wskazania w złożonej ofercie ilości i kosztów proponowanych form w zakresie edukacji prawnej.

7. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 4 ust. 1-3, art. 4a, art. 5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

8. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296).

9. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie luz za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

10. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

11. Szczegółowy sposób organizowania i przeprowadzania mediacji zostanie określony w umowie na realizację zadania.

12. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do **co najmniej 5 godzin dziennie** we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. W takiej sytuacji zmianie ulegną godziny pracy punktu wskazane w Rozdziale I ust. 1.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru **nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku**.

13. Każdy przypadek udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy dokumentować poprzez wypełnienie karty pomocy w systemie teleinformatycznym do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej

14. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

15. Zarząd Powiatu w Wieluniu kontroluje wykonanie umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

16. Oferent po otrzymaniu dotacji zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach edukacyjnych i promocyjnych zapisu „Zadanie współfinansowane z dotacji Powiatu Wieluńskiego" oraz herbu Powiatu.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 12 listopada 2026 roku o godz. 15:00.**
2. Oferty należy:
   1) składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie oraz na pierwszej stronie oferty należy wpisać drukowanymi literami: **„PROWADZENIE PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I/LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU WIELUŃSKIEGO W ROKU 2027"**, a także nazwę organizacji składającej ofertę;
   2) składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącemu Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.

4. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Po zakończeniu konkursu złożone oferty nie będą zwracane.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Wieluniu po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
2. Oferenci uprawnieni do udziału w postępowaniu konkursowym składają oferty której wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań *(wzór oferty do* pobrania).
3. Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, Oddział Zdrowia i Spraw Społecznych, pokój nr 117/118, telefonicznie pod nr tel. 43 843 79 53, bądź drogą e-mail: oz@powiat.wielun.pl.
4. Jeden podmiot może złożyć w danym konkursie tyko jedną ofertę.
5. W konkursie będą rozpatrywane oferty organizacji pozarządowych, które deklarują zarówno udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, jak i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2), jak również oferty organizacji, które deklarują świadczenie tylko jednego zadania (Zadanie nr 1 lub Zadanie nr 2).
6. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w KRS lub w innym rejestrze, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
7. W przypadku składania kopii załączników, dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby do tego uprawnione.
8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);
2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut oraz sprawozdania za rok ubiegły:
    a) merytoryczne z prowadzonej działalności,
    b) finansowe;
3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
4) decyzje Wojewody Łódzkiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania

nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
5) statut organizacji;
6) kopię umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej;
7) kopię umowy lub promesy ich zawarcia z:
a) adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
b) mediatorem (min. dwóch mediatorów, po jednym na każdy Punkt),
c) osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, którzy w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem będą odpowiednio:
-udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej w ramach zadania nr 1,
-świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w ramach zadania nr 2,
-świadczyć nieodpłatną mediację ramach Zadania nr 1 i Zadania nr 2;
8) zaświadczenia o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego lub zaświadczenia potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie osób, o których mowa w pkt VII.7.7. lit a i c, wydane przez podmiot uprawniony na podstawie art. 11 b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które to osoby będą świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Punkcie 3 w ramach realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem;
9) dokumenty wskazujące o uprawnieniach osób, o których mowa w pkt VII.7.7. lit b, które będą świadczyły nieodpłatną mediację w ramach Zadania nr 1 i Zadania nr 2, tj. zaświadczenie o wpisaniu na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego lub wpisaniu na inną listę zgodnie z przepisami prawa;
10) pisemne zobowiązanie należnego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
11) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
12) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

9. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, którą dokona Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Wieluniu, w skład której może wchodzić przedstawiciel Wojewody Łódzkiego.
10. Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu, ani poprawieniu.
11. Komisja Konkursowa ocenia ofertę według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone do dnia 30 listopada 2026 r.
13. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH:

W 2025 r. Powiat Wieluński przeznaczył na prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu wieluńskiego kwotę ogółem 219.744,00 zł. W trybie otwartego konkursu ofert Powiat Wieluński powierzył prowadzenie dwóch Punktów organizacji pozarządowej z przeznaczeniem udzielania w nich nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W 2026 r. Powiat Wieluński przeznaczył na prowadzenie trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu wieluńskiego kwotę ogółem 227.160,00 zł. W trybie otwartego konkursu ofert Powiat Wieluński powierzył prowadzenie dwóch Punktów organizacji pozarządowej z przeznaczeniem udzielania w nich nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

VIII. Informacje końcowe.

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem wieluńskim na realizację zadania.
2. W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040).
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Wieluński. Więcej informacji na stronie www.powiat.wielun.finn.pl w zakładce Ochrona Danych Osobowych RODO. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wieluńskiego w 2027 roku.

Zał. Nr 1 do ogłoszenia

.....

(pieczęć jednostki organizacyjnej Urzędu)

Karta oceny formalnej oferty

Tytuł zadania publicznego (z oferty)**:**	**PROWADZENIE PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I/LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU WIELUŃSKIEGO W 2027 ROKU**
Nazwa i adres oferenta:	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:

Kryteria oceny formalnej oferty	TAK/NIE /NIE DOTYCZY
Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w wymaganej formie, w terminie i w miejscu, określonych w ogłoszeniu konkursowym	
Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli (zgodnie z wpisem do Centralnej Informacji krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrze lub ewidencji)	
Oferent jest organizacją pozarządową wpisaną na listę, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534, z 2025 r. poz. 1166), prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	
Oferta została wypełniona prawidłowo (m.in. wszystkie pola wypełnione), kompletnie i czytelnie	
Do ofert załączono następujące załączniki:	
a) aktualny wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
b) pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, jeśli dotyczy	
c) statut organizacji	
d) pisemne zobowiązanie należnego wykonania zadania	
e) umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, lub osobą o której umowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy	
f) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	
g) decyzje Wojewody Łódzkiego o wpisaniu oferenta na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	

Uwagi: .....

Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i podlega ocenie merytorycznej*/

Oferta nie spełnia kryteriów oceny formalnej nie podlega ocenie merytorycznej*.

.....

(data i podpisy osób dokonujących oceny formalnej oferty)

*niewłaściwe skreślić

Zał. Nr 2 do ogłoszenia

.....

(pieczęć jednostki organizacyjnej Urzędu)

Karta oceny merytorycznej oferty

Tytuł zadania publicznego (z oferty):	**PROWADZENIE PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I/LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU WIELUŃSKIEGO W 2027 ROKU**
Nazwa i adres oferenta:	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
I.	**Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta**	**0-16**	
1	określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania	0 - 3	
2	opis planowanych działań w ramach planowanego działania jest logicznie uporządkowany i czytelny	0 – 2	
3	wskazane zasoby kadrowe umożliwiają prawidłową realizację zadania	0 - 4	
4	określono rezultaty realizacji zadania	0 - 4	
5	Wskazane rezultaty są adekwatne do planowanych działań	0 – 3	
II.	**Jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego**	**0-15**	
1	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0 – 2	
2	Opis proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania	0 – 4	
3	Wcześniejsze doświadczenie oferenta	0 - 4	
4	Kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	0 - 5	
III.	**Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**	**0-10**	
1	zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania	0 - 5	
2	kalkulacja kosztów zgodna z ogłoszeniem konkursowym	0 – 2	
3	Ocena wkładu osobowego lub rzeczowego	0 - 3	

IV.	**Rodzaj i różnorodność form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej** **0-15**		
1	prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów	0 – 4	
2	rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzenie kampanii społecznych	0 – 3	

3	opracowanie informatorów i poradników, w tym plakaty, ulotki, broszury	0 - 3	
4	Inne	0 – 5	
V .	**Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadnia 0-4**		
1	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi prawidłową realizację zadania	0 – 2	
2	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady	0 – 2	
	RAZEM	**0 - 60**	