

Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Powiatu w Wieluniu ogłasza konkurs w celu wyłonienia kandydatki/kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Wieluniu, ul. Wojska Polskiego 32, 98 – 300 Wieluń dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wieluński.

- I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578):

Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:

1. posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole lub placówce wchodzącej w skład zespołu, w której wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli są najwyższe;
2. ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
3. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
4. uzyskał:
 - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy albo
 - b) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora,
5. spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
6. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
7. nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
8. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
10. nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
11. w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 81), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

Osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:

1. posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
2. posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
3. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
4. nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
5. spełnia wymagania określone w § 1 pkt. 2,5,6,8,10 i 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

Do konkursu może przystąpić również:

1. nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
2. nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku innym niż określone w pkt.1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji

Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub

3. nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 440 z późn. zm.)
 - spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust.2 z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy.
- II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U z 2021 r. poz. 1428):**
1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół nr 1 w Wieluniu,
 2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
 3. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydatki/kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
 4. poświadczony przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
 5. poświadczony przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 6. w przypadku cudzoziemca - poświadczony przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 81), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
 7. poświadczoną przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 8. oświadczenie, że przeciwko kandydatce/kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 9. oświadczenie, że kandydatka/kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 10. oświadczenie, że kandydatka/kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),
 11. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1519) – dotyczy kandydatki/kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
 12. poświadczoną przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego wraz z uzasadnieniem - w przypadku nauczyciela,
 13. poświadczoną przez kandydatkę/kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 14. w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydatka/kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.)
 15. oświadczenie, że kandydatka/kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- III. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach ze wskazaniem imienia i nazwiska adresu zwrotnego kandydatki/kandydata i dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Wieluniu” z adnotacją „Nie otwierać” w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Wieluniu, plac Kazimierza Wielkiego 2 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wieluniu, plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń (decyduje data wpływu przesyłki do urzędu) w terminie do dnia 15.04.2026 r. do godz. 15.00.**

Dopuszcza się również możliwość składania ofert w postaci elektronicznej na adres eDoręczeń Starostwa Powiatowego w Wieluniu: AE:PL-27720-47713-HBWJW-23. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załącznik do oferty.

IV. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Wieluniu.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na piśmie. Na żądanie organu prowadzącego kandydatka/kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały poświadczonych kopii dokumentów. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatką/kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydatki/kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu będą udzielane w siedzibie Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Wieluniu, pokój nr: 210 oraz 211; tel.: 43 843 79 49, 43 843 79 25.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

Maciej Bryś

Informacja o wynagrodzeniu:

- nauczyciel mianowany lub dyplomowany:
 - art. 30 ustawy Karty Nauczyciela ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.),
 - Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wieluński, stanowiący załącznik do Uchwały NR LVII/336/22 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 22 lipca 2022 r. (Dz. U. Woj. Łódz. z 2022 r. poz. 4499 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2024 poz. 755 z późn. zm.);
- osoba niebędąca nauczycielem:
 - art. 36 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
 - zarządzenie Nr 2 Starosty Wieluńskiego z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia kierowników i zastępców jednostek organizacyjnych Powiatu Wieluńskiego (z późn. zm.).

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w postępowaniu konkursowym na stanowisko dyrektora

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wieluński, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, e-mail: starostwo@powiat.wielun.pl, tel. 43 843 42 80

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: e-mail: iod@powiat.wielun.pl, tel. 727 931 623

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora publicznej szkoły, w szczególności: przyjęcia oferty, weryfikacji spełnienia wymogów formalnych, dopuszczenia albo odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego, przeprowadzenia rozmowy, dokonania oceny merytorycznej, przeprowadzenia głosowania, sporządzenia protokołu, przekazania dokumentacji organowi prowadzącemu oraz zatwierdzenia albo unieważnienia konkursu; podstawą prawną przetwarzania jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”,
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności art. 63, oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej;
 2. weryfikacji danych dotyczących zdrowia w zakresie wymaganym przepisami, tj. w zakresie wynikającym z zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 3. podstawą prawną jest:
 - art. 9 ust. 2 lit. g RODO – „przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego”, w związku z § 1 ust. 2 pkt 4 lit. g ww. rozporządzenia;
 3. weryfikacji danych dotyczących niekaralności, postępowań i odpowiedzialności dyscyplinarnej, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z przepisów konkursowych; podstawą prawną jest:
 - art. 10 RODO, w związku z § 1 ust. 2 pkt 4 lit. h–n ww. rozporządzenia;
 4. archiwizacji dokumentacji postępowania konkursowego; podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w związku z przepisami regulującymi sposób dokumentowania i przechowywania dokumentacji przez administratora;
 5. ewentualnego przetwarzania danych dodatkowych, wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa, jeżeli zostaną one przez Panią/Pana dobrowolnie podane; podstawą prawną jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – „osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów”,
 - art. 9 ust. 2 lit. a RODO – wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą.
- Katalog danych i czynności komisji konkursowej wynika z przepisów konkursowych, w tym z obowiązku przedłożenia wskazanych dokumentów, możliwości żądania dokumentu tożsamości oraz sporządzenia protokołu z przebiegu konkursu.
- 4. Kategorie danych osobowych**
- Administrator może przetwarzać w szczególności następujące kategorie danych:
1. dane identyfikacyjne i kontaktowe, w tym: imię (imiona), nazwisko, data i miejsce urodzenia, obywatelstwo, adres do korespondencji;
 2. dane dotyczące wykształcenia, kwalifikacji, uprawnień i przygotowania zawodowego;
 3. dane dotyczące przebiegu pracy zawodowej, stażu pracy, zatrudnienia i zajmowanych stanowisk;
 4. dane zawarte w uzasadnieniu przystąpienia do konkursu i koncepcji funkcjonowania oraz rozwoju szkoły;
 5. dane dotyczące zdrowia – wyłącznie w zakresie wynikającym z wymaganego zaświadczenia lekarskiego;
 6. dane dotyczące karalności, postępowań, odpowiedzialności dyscyplinarnej, zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych – w zakresie przewidzianym przepisami;
 7. dane dotyczące tożsamości i obywatelstwa okazane do weryfikacji komisji;
 8. inne dane zawarte w dokumentach przedłożonych przez Panią/Pana w toku konkursu. Zakres danych wymaganych w ofercie wynika wprost z rozporządzenia konkursowego.
- 5. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora**
- W zasadniczym zakresie postępowania konkursowego administrator nie opiera przetwarzania na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ponieważ przetwarzanie odbywa się przede wszystkim w celu wykonania obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym i w ramach sprawowania władzy publicznej.
- W tym punkcie można zatem wskazać: „nie dotyczy”.
- 6. Odbiorcy danych osobowych**
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. upoważnieni pracownicy administratora;
2. członkowie komisji konkursowej oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu na podstawie przepisów prawa;
3. podmioty świadczące na rzecz administratora usługi niezbędne do obsługi postępowania, w szczególności usługi informatyczne, pocztowe, prawne, kancelaryjne, archiwalne oraz hostingu poczty lub elektronicznej skrzynki podawczej – na podstawie stosownych umów i upoważnień;
4. organy i podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa. Przepisy konkursowe przewidują udział komisji konkursowej, sporządzenie protokołu oraz przekazanie dokumentacji organowi prowadzącemu.
7. **Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**
Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. Jeżeli w wyjątkowym przypadku doszłoby do takiego przekazania, nastąpi ono wyłącznie zgodnie z przepisami RODO.
8. **Okres przechowywania danych osobowych**
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania konkursowego, a następnie przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych oraz archiwalnych obowiązujących u administratora.
Jeżeli dokumentacja będzie niezbędna do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń albo do wykazania prawidłowości działania administratora, dane mogą być przechowywane także do czasu ostatecznego zakończenia tych spraw.
9. **Zakres przysługujących uprawnień**
Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 1. dostępu do danych osobowych;
 2. sprostowania danych osobowych;
 3. ograniczenia przetwarzania – w przypadkach przewidzianych prawem;
 4. usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych prawem, o ile dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw nadrzędnych wobec tych interesów, praw i wolności albo podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Prawo do przenoszenia danych co do zasady nie ma zastosowania do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO.
10. **Informacja o przetwarzaniu na podstawie zgody**
Jeżeli przetwarzanie danych będzie odbywać się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody dotyczy wyłącznie danych przekazanych dobrowolnie, wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa.
11. **Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. **Źródło pochodzenia danych**
Co do zasady Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana, tj. z oferty konkursowej, załączonych dokumentów, oświadczeń oraz danych okazanych do weryfikacji w toku postępowania konkursowego. Źródłem danych są więc przede wszystkim dokumenty i informacje przekazane przez kandydata. Zakres tych dokumentów wynika z ogłoszenia konkursowego i rozporządzenia.
13. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**
Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa oraz ogłoszeniem konkursu jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych lub nieprzedłożenie wymaganych dokumentów może skutkować odmową dopuszczenia do postępowania konkursowego albo brakiem możliwości prawidłowego przeprowadzenia konkursu. Podanie danych wykraczających poza zakres wynikający z przepisów jest dobrowolne. Przepisy rozporządzenia przewidują odmowę dopuszczenia kandydata m.in. wtedy, gdy oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu.
14. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**
Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą podstawą zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

