

-

Załącznik do Uchwały nr 586/26
Zarządu Powiatu w Wieluniu
z dnia 30 stycznia 2026 roku

Zarząd Powiatu w Wieluniu ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji zadania publicznego, na zasadach regrantingu, dotyczącego rozwoju, promocji Powiatu Wieluńskiego oraz aktywizacji lokalnych społeczności w zakresie edukacji, kultury, sportu i turystyki, a także aktywizacji lokalnych społeczności w zakresie realizacji zadań publicznych w obszarze społecznym i prozdrowotnym w 2026 roku.

I. Rodzaj i cel zadania, wysokość środków publicznych, które Powiat Wieluński ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania, termin realizacji zadania oraz dopuszczalne rezultaty zadania.

1. Nazwa zadania: Rozwój, promocja Powiatu Wieluńskiego oraz aktywizacja lokalnych społeczności w zakresie edukacji, kultury, sportu i turystyki, a także aktywizacja lokalnych społeczności w zakresie realizacji zadań publicznych w obszarze społecznym i prozdrowotnym w 2026 roku.
2. Cel zadania: wybór Operatora, który zapewni wsparcie projektów realizowanych przez mieszkańców Powiatu Wieluńskiego w swoim otoczeniu.
3. Termin realizacji: od dnia 9 marca 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: do 160 000,00 zł.
5. Dopuszczalne rezultaty zadania:
 - a) opracowanie procedury wyboru realizatorów projektów w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję,
 - b) powierzenie lub wsparcie finansowe realizacji min. 32 projektów.

II. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadanie konkursowe i związanych z nimi kosztach, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom

pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 1) W roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego określonego powyżej wyniosła 160.000,00 zł (128.000,00 zł – przeznaczono na realizację projektów przez realizatorów projektów, 32.000,00 zł – przeznaczono na pokrycie pozostałych kosztów realizacji zadania, w tym koszty obsługi i koszty administracyjne) + 10.000,00 zł wynosił wkład własny operatora, z którego dofinansowano 3 projekty.

PROJEKTY Z DOFINANSOWANIEM				
Lp.	Tytuł	Wnioskodawca	Punkty	Otrzymana kwota
1.	Święto pieczonego ziemniaka w Czarnożyłach	Głosy Rannej Rosy - zespół śpiewaczy z gminy Czarnożyły	45,5	5 000,00 zł
2.	W kinie jak w rodzinie	Stowarzyszenie dla Osób Potrzebujących Pomocy „Razem”	45	5 000,00 zł
3.	Akcja przetrwanie. Bo życie to nie gra - naucz się przetrwać naprawdę!	Młodzieżowa Rada Powiatu Wieluńskiego	44,5	4 500,00 zł
4.	Bezpieczni i zintegrowani – pokolenia przy remizie	OSP Gaszyn	44	4 500,00 zł
5.	Wspólnie przez dojrzewanie – Czas dla Mamy i Córki	My Mamy	44	4 000,00 zł
6.	Strażacka Akademia Wiedzy i Bezpieczeństwa – edukacja i integracja mieszkańców Komornik	Ochotnicza Straż Pożarna w Komornikach	43,5	4 000,00 zł
7.	Tory do przemysłu	Towarzystwo Przyjaciół Wielunia	43,5	4 000,00 zł
8.	Seniorem być - świetna sprawa!	QULturalni	43	4 000,00 zł
9.	Ojciec wersja PRO. Offline dla świata, online dla dziecka	Ojcowski Klub Tato.Net Wieluń	43	4 000,00 zł
10.	Bieg w piżamach	Aktywni	43	4 000,00 zł
11.	TortoLove	Fundacja Świetna	43	4 000,00 zł

		Rodzina		
12.	Wokół drzewa	Drzewa	42,5	4 000,00 zł
13.	Poznajemy budownictwo drewniane Ziemi Wieluńskiej	Sąsiedzi	42	4 000,00 zł
14.	Urodziny Brzezin - edycja 4. To nasz dom	Brzeziny	42	4 000,00 zł
15.	GLINA NIE PYSKUJE- czyli jak zadbać o dobrostan nauczycieli	Stowarzyszenie Edukacji Budowlanej	41,5	4 000,00 zł
16.	Gmina Pątnów oczami seniora – turystyczna podróż w czasie	Fundacja Słowem Pisane	41,5	4 000,00 zł
17.	Warsztaty z uśmiechem	Kolorowi terapeuci	41,5	4 000,00 zł
18.	Integracyjny Nocny Maraton Pływacki dla Lolka	Zaangażowani	41,5	4 000,00 zł
19.	Poszukiwanie złota alchemika - średniowieczna gra miejska	Fundacja Zamiast ...	40	4 000,00 zł
20.	Więzi międzypokoleniowe	Świetlica Wiejska w Słupsku	40	4 000,00 zł
21.	Mała wieś - wielkie możliwości	Aktywna Łyskornia	40	4 000,00 zł
22.	Świętujemy Międzynarodowy Dzień Szachów - organizacja II Plenerowego Familijnego Turnieju Szachowego	Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Konopnickiej	40	4 000,00 zł
23.	Nocny Streetball Wieluń 2025	WKS SHARKS	39,5	4 000,00 zł
24.	Rodzinny Piknik Rowerowy	Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Skomlińskiej	39	3 500,00 zł
25.	Zioła w dłoni – od teorii do praktyki	Ziołowy TEAM	38,5	3 500,00 zł
26.	Dzień z życia kobiet wiejskich 2025	Stowarzyszenie KoK - Książka oraz Kawa	38,5	3 500,00 zł
27.	Szlakiem Czerwonego Krzyża	Polski Czerwony Krzyż, Oddział Okręgowy w Łodzi	38,5	3 500,00 zł
28.	Tenis dla rodzin - cykl treningów tenisa dla rodzin z powiatu wieluńskiego	Pasjonaci tenisa dla rodzin	38,5	3 000,00 zł
29.	II Wieluński Eliminator- Zawody biegowe 2025	Stowarzyszenie Wieluń Biega	38,5	3 500,00 zł

30.	Jak to drzewiej w Krzyworzece bywało ...	Parafia rzym.-kat. pw. Świętych Piotra i Pawła	38	3 500,00 zł
31.	Moc ognia – kowalskie dziedzictwo w praktyce	Pasjonaci Mokrsko	38	3 500,00 zł
32.	„Wybieram ruch i marzenia – nie uzależnienia”	STOWARZYSZENIE „POPLON”	38	3 500,00 zł
33.	Na skrzydłach metafor, czyli Band Wieluńskiego Seniora	Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Zaburzeniami Otępiennymi Antoni	37,5	3 000,00 zł
34.	Wotum wdzięczności za trzeźwość	Trzeźwe Sołectwo	37	3 000,00 zł
35.	Nocny maraton gry w tenisa stołowego	Amatorska grupa zawodników tenisa stołowego Forhend	37	3 000,00 zł
36.	Z sąsiadem za pan brat - spotkanie integracyjne	Koło Gospodyń Wiejskich Wiejska Chata w Ostrówku	37	3 000,00 zł

2) W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert – zadanie nie było jeszcze realizowane.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zadanie zostanie zrealizowane na zasadach regrantingu, poprzez wyłonienie Operatora, który:

- 1) zrealizuje działania wspierające realizację inicjatyw mieszkańców Powiatu Wieluńskiego dotyczących m. in. działań wspierających kulturę, sztukę, edukację, sport i turystykę oraz działań wspierających i upowszechniających programy prozdrowotne i promujące zdrowy tryb życia w Powiecie Wieluńskim poprzez organizowanie festiwali, konkursów, warsztatów, szkoleń, konferencji, plenerów oraz realizację innych inicjatyw i wydarzeń oddziałujących na rozwój i promocję powiatu wieluńskiego, podejmowanych przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz grupy nieformalne działające za pośrednictwem organizacji pozarządowych, zwane dalej realizatorami projektów;
- 2) przeprowadzi procedurę przekazania środków finansowych (tzw. mikrograntów) na realizację wyżej wymienionych inicjatyw.

2. Operatorem może być organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, prowadzący działalność w zakresie wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

3. W otwartym konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki formalne:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
- 2) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego
- 4) załączą załączniki tj:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (jedynie w sytuacji gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości),
 - c) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oferty, które spełnią wymogi formalne opiniowane będą pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. W ramach postępowania konkursowego może być wyłoniony tylko jeden operator zadania bądź jedno partnerstwo organizacji realizujące zadanie.

7. Współpraca partnerska powinna uwzględniać zaangażowanie partnerów w wykonywanie konkretnych zadań w projekcie. Partnerstwo będzie oceniane z punktu widzenia wkładu partnerów w realizację projektu, ich wiedzy i doświadczenia w obszarze realizowanego zadania, a także ich udziału w pomocy na rzecz skutecznego osiągnięcia planowanych rezultatów.

8. Umowa partnerska powinna wskazywać rolę i zadania partnerów w realizowanym

projekcie oraz nazwę zadania konkursowego, którego umowa dotyczy.

IV. Warunki realizacji zadania.

1. Operator i realizatorzy projektów, którzy otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązani zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Powiatu Wieluńskiego. Informacja, wraz z herbem Powiatu Wieluńskiego, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Powiatu Wieluńskiego”.
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zarządu Powiatu w Wieluniu. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
3. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych rezultatów.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Zarządu Powiatu w Wieluniu oraz aneksu do umowy.
5. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy pod warunkiem, że służą one realizacji celów zadania i są celowe i efektywne.
6. Nieosiągnięcie rezultatów w wymiarze określonym w pkt 3, bądź w umowie, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków.

V. Koszty kwalifikowane.

Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) niezbędnych do realizacji zadania;

- 2) przewidzianych w ofercie, uwzględnionych w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem Wieluńskim;
- 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania i zapłaconych nie później niż 14 dni po jego zakończeniu, jednak w terminie nie późniejszym niż przed zakończeniem roku budżetowego;
- 5) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
- 6) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania);
- 7) związanych z zakupem środków trwałych, których jednostkowy koszt nie przekracza 10.000,00 zł;
- 8) zgodnych z wymaganiami szczegółowymi realizacji zadania zawartymi w części IX ogłoszenia o konkursie.

VI. Koszty niekwalifikowane.

Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji uznaje się w szczególności:

- 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
- 4) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
- 5) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
- 6) wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
- 7) odliczony podatek VAT;
- 8) zakup napojów alkoholowych (niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty w konkursie ofert składa się na formularzu oferty, zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, w postaci papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji zadania publicznego, na zasadach regrantingu, dotyczącego rozwoju, promocji Powiatu Wieluńskiego oraz aktywizacji lokalnych społeczności w zakresie edukacji, kultury, sportu i turystyki, a także aktywizacji lokalnych społeczności w zakresie realizacji zadań publicznych w obszarze społecznym i prozdrowotnym w 2026 roku”** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń w terminie **21 dni od daty ukazania się ogłoszenia**. Dopuszcza się możliwość przesłania oferty za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń. W takim przypadku o zachowaniu wskazanego powyżej terminu decyduje data stempla pocztowego.

3. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty lub podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym.

4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 10.03.2026 r. i kończy się nie później niż 31.12.2026r.

5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- 1) złożenie po terminie;
- 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- 3) złożenie w sposób niezgodny z ogłoszeniem o konkursie;
- 4) złożenie na niewłaściwym formularzu;
- 5) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
- 6) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 7) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Powiatu Wieluńskiego lub jego mieszkańców;

- 8) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie;

6. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty;
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub złożono je niekompletne;

7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 6 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Powiadomienie przekazane zostanie drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie.

8. Nieuzupełnienie wszystkich braków i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6 lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

9. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Powiatu Wieluńskiego, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

10. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

11. Powiat Wieluński zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Powiatu Wieluńskiego wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Powiatu Wieluńskiego, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.

12. Powiat Wieluński zastrzega sobie możliwość uregulowania w umowie kwestii praw autorskich do utworów wytworzonych w ramach realizacji zadania publicznego. Prawa autorskie zostaną przekazane Powiatowi Wieluńskiemu albo udostępnione przez Wykonawcę w ramach wolnej licencji.

13. W przypadku udostępnienia utworu na zasadzie wolnej licencji Powiat Wieluński zastrzega konieczność wskazania obok autora informacji, że utwór powstał przy

finansowaniu ze środków Powiatu Wieluńskiego.

14. Kwestie przekazania praw autorskich albo udostępnienia utworów na zasadzie wolnej licencji zostaną uregulowane w umowie, która doprecyzuje także informację o dofinansowaniu przez Powiat Wieluński,

VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert.

1. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.

2. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – od 0 do 6 pkt;
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 8 pkt;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – od 0 do 14 pkt;
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0 pkt;
- 5) doświadczenie w prowadzeniu działań aktywizujących społeczność lokalną albo udzielaniu mikrograntów – od 0 do 3 pkt;
- 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od -2 do 2 pkt.

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 33 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

4. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta. Zmiana nie może zmieniać istoty zadania oraz zmniejszyć wydatków poniżej 75% zakładanych w budżecie oferty.

5. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem internetowym <https://www.powiat-wielun.finn.pl/> oraz na stronie www Powiatu Wieluńskiego pod adresem <https://powiat.wielun.pl/>.

6. O rozstrzygnięciu co do oferty oraz o przyznanej kwocie dotacji oferent jest zawiadamiany również elektronicznie.

7. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

8. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, nie później niż do dnia upływu terminu składania ofert lub do dnia poprzedzającego ten dzień.

9. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych do dnia rozstrzygnięcia konkursu.

10. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, przed upływem terminu składania ofert w danym konkursie.

IX. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania.

1. Realizacja zadania w szczególności wymaga uwzględnienia zagadnień takich jak:

- 1) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizacji powierzonego zadania. m. in.: promocję inicjatyw podejmowanych przez mieszkańców;
- 2) prowadzenie działań wspierających mieszkańców w zakresie:
 - a) tworzenia koncepcji projektów,
 - b) wdrażania projektów;
- 3) przeprowadzenie procesu wyboru projektów, podpisania umów oraz monitorowania i nadzoru realizowanych projektów;
- 4) powierzenie lub wsparcie finansowe realizacji projektów i działań lokalnych mających na celu aktywizację społeczności lokalnej;
- 5) prowadzenie rozliczeń projektów.

2. Operator w ramach realizacji zadania zobligowany będzie do opracowania procedury wyboru realizatorów projektów w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję oraz opracowania odpowiedniej dokumentacji (wzór oferty dla realizatorów projektów, wzór umowy z realizatorem projektu, wzór sprawozdania z realizacji projektu).

3. Operator zobligowany jest włączyć do prac komisji oceniającej projekty minimum

2 przedstawicieli Powiatu Wieluńskiego.

4. Operator w ramach realizacji zadania zapewni realizatorom projektów wsparcie w postaci działalności doradcy/opiekuna grupy oraz realizacji spotkań edukacyjno - warsztatowych.

5. Operator w ramach realizacji zadania zapewni realizatorom projektów wsparcie doradcze na etapie rozliczania projektów.

6. Operator gromadzi materiały związane z realizacją projektów (publikacje prasowe, materiały multimedialne, wydawnictwa, zdjęcia, itp.) i zapewnia możliwość ich przekazania Powiatowi Wieluńskiemu.

7. Sprawozdanie realizatora projektu wobec Operatora obejmuje sprawozdanie merytoryczne oraz zestawienie poniesionych wydatków. W uzasadnionych przypadkach Operator może zażądać dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków oraz dokumentacji fotograficznej lub innej dokumentacji potwierdzającej realizację projektu, adekwatnej do jego charakteru.

8. Zasady dotyczące podziału środków finansowych powierzonych na realizację zadania – wysokość środków finansowych przewidzianych powierzonych na realizację zadania wynosi 160.000,00 zł, z czego:

- 1) minimum 128.000,00 zł – należy przeznaczyć na realizację projektów przez realizatorów projektów (dofinansowanie jednego projektu nie może być niższe niż 3.000,00 zł i wyższe niż 5.000,00 zł, tzw. mikrogranty);
- 2) do 32.000,00 zł – należy przeznaczyć na pokrycie pozostałych kosztów realizacji zadania, w tym koszty obsługi i koszty administracyjne.

10. Realizatorem projektu może być:

- 1) organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) grupa nieformalna składająca wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Operator nie może samodzielnie realizować projektów w ramach zleconego zadania publicznego.

12. Operator, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

1,¹), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

13. Operator, jego partnerzy oraz podwykonawcy, realizując zadanie nie mogą dopuścić się działań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej ze względu na: wiek, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, orientację seksualną. Różnicowanie ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (np. potrzeby lub sytuację osób doświadczających dyskryminacji) nie stanowi dyskryminacji. Oferowane zadania muszą być oparte o współczesną wiedzę naukową i aktualny stan prawny oraz zapewniać neutralność światopoglądową. W miarę możliwości oferowane działania powinny być dostępne dla osób nie posługujących się biegle językiem polskim. Klauzula antydyskryminacyjna dotyczy realizowanych zadań, usług i sprzedawanych towarów.

14. Wytyczne dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji zadań:

- 1) środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych;
- 2) zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami; zapewnianie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami;
- 3) w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wieluńskiego określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez oferenta dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), o ile jest to możliwe,

z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania; dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna;

4) przy wykonywaniu zadania publicznego oferent zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego: a) w obszarze dostępności architektonicznej:

- wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
- instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
- osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne,

b) w obszarze dostępności cyfrowej:

- strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowa poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440),
- treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo,

c) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu

online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

- instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabo słyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

5) zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno- komunikacyjnej),

oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny; według art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, lub
- b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- c) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób;

6) informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno -informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty; ewentualne bariery

w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego;

- 7) w sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania oferent zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie; w takiej sytuacji oferent powinien dokładnie opisać sposób zapewnienia możliwości korzystania z zadania osobom ze szczególnymi potrzebami (np. poprzez zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych).

Uwaga!

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Wieluniu w godzinach pracy Urzędu, pod adresem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej <https://www.powiat-wielun.finn.pl/> oraz pod nr tel. 43 843 79 58.