

WIELUŃSKIE MIKROGRANTY 2025 REGULAMIN KONKURSU

SŁOWNICZEK

1. **Zadanie publiczne “Wieluńskie Mikrogranty 2025”** czyli zadanie realizowane przez **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS** finansowane z budżetu Powiatu Wieluńskiego oraz ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030
2. **Operator** - organizacja pozarządowa realizująca **zadanie publiczne “Wieluńskie Mikrogranty 2025”** na terenie Powiatu Wieluńskiego. Operatorem jest **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS**.
3. **Mikrogranty** - środki na wsparcie inicjatyw i rozwoju organizacji pozarządowej działającej na terenie Powiatu Wieluńskiego lub środki na wsparcie lokalnych przedsięwzięć grup nieformalnych mieszkańców **Powiatu Wieluńskiego** (minimum 3 osoby). Mikrogranty to środki na w/w wsparcie w wysokości **od 3 000,00 zł do 5 000,00 zł**.
4. **Grupa mieszkańców (Grupa nieformalna)** - zespoły osób, **mieszkańców Powiatu Wieluńskiego**, wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa taka może otrzymać wsparcie na realizowane przedsięwzięcie, o ile mieści się ono w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (UoDPPioW) i **będzie odbywało się na terenie Powiatu Wieluńskiego na rzecz jego mieszkańców**.
Grupa musi liczyć nie mniej niż 3 osoby pełnoletnie.
Grupa mieszkańców może złożyć wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które pełnić będą rolę organizacji wspierającej – **Patrona użyzającego osobowości prawnej**.

5. **Wnioskodawca** - organizacja pozarządowa lub podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składająca wniosek samodzielnie lub użyzająca osobowości prawnej grupie mieszkańców (grupie nieformalnej) - jako Patron, za pośrednictwem którego grupa nieformalna składa wniosek.
6. **Realizator** - organizacja pozarządowa/podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie bezpośrednio realizująca projekt lub grupa mieszkańców (grupa nieformalna) realizująca działanie projektowe.
7. **Projekt** - wsparte w ramach **zadania publicznego "Wieluńskie Mikrogranty 2025"** działania opracowane przez grupę mieszkańców lub organizację pozarządową/podmiot wskazany w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynikające z potrzeb społeczności lokalnej, zmierzające do rozwiązania problemu dotyczącego tej społeczności, pobudzenia aktywności lokalnej lub wzmacniające potencjał organizacji pozarządowej.

I. CEL ZADANIA I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem **zadania publicznego "Wieluńskie Mikrogranty 2025"** jest zwiększenie zaangażowania obywateli w życie publiczne poprzez zwiększenie liczby podejmowanych inicjatyw przez mieszkanki i mieszkańców oraz lokalne organizacje pozarządowe czyli oddolnych inicjatyw mających charakter działań wspierających kulturę, sztukę, edukację, sport i turystykę oraz działań wspierających i upowszechniających programy prozdrowotne i promujące zdrowy tryb życia w Powiecie Wieluńskim.
2. **Typy wspieranych w 2025 roku projektów powinny obejmować:**
 - a. działania realizowane na terenie Powiatu Wieluńskiego i/lub na rzecz jego mieszkańców;
 - b. inicjatywy promujące Powiat Wieluński oraz aktywizujące lokalną społeczność w szczególności w zakresie edukacji, kultury i sztuki, sportu i turystyki oraz w obszarze społecznym i prozdrowotnym

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać inicjatywy podejmowane przez:
 - a. **Organizacje pozarządowe** - organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW działające na terenie Powiatu Wieluńskiego lub na rzecz jego mieszkańców, które zostały wpisane do KRS lub właściwego rejestru.
 - b. **Grupy mieszkańców Powiatu Wieluńskiego** tj. zespoły osób wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej.

Grupa taka może otrzymać wsparcie na realizowane przedsięwzięcie, o ile mieści się ono w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 UoDPPioW i będzie odbywało się na terenie Powiatu Wieluńskiego i/lub jego adresatami będą mieszkańcy Powiatu Wieluńskiego.

Grupa musi liczyć nie mniej niż 3 osoby pełnoletnie.

Grupa nieformalna może złożyć wniosek wyłącznie za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które pełnić będą rolę organizacji wspierającej – Patrona udzielającego osobowości prawnej.
2. W konkursie mogą wziąć udział te ww. podmioty **z terenu Powiatu Wieluńskiego lub działające na rzecz Powiatu Wieluńskiego i jego mieszkańców**
3. Z ubiegania się o mikrogranty wyłączeni są pracownicy Operatora oraz członkowie ich rodzin (*tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę*). Osoby te nie mogą też być zaangażowane w realizację projektu na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno – prawnej, porozumienia wolontarystycznego itp.
4. **Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek .**
5. Jeden Wnioskodawca **jako Patron może wesprzeć (udzielić osobowości prawnej) dowolną liczbę Realizatorów.**
6. Jeden mieszkaniec może być tylko w jednej grupie mieszkańców.

7. **Członkowie organów statutowych organizacji pełniące funkcję Wnioskodawcy (jako Patron)** nie będą mogli brać udziału w grupach nieformalnych, dla których ich organizacja jest Wnioskodawcą (jako Patron).

III. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO MIKROGRANTU

1. Kwota mikrograntu: **od 3 000,00 zł do 5 000,00 zł**
2. Pula Środków w konkursie: **138 000,00 zł**
3. **Nie są wymagane żadne wkłady własne** (finansowe, osobowe, rzeczowe)

IV. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu muszą być:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu,
 - b. racjonalne i efektywne,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d. udokumentowane,
 - e. przewidziane w budżecie projektu,
 - f. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Z otrzymanej dotacji mogą być finansowane projekty, które nie naruszają obowiązujących przepisów prawnych. W przypadku ogłoszenia na terenie na którym jest realizowany Projekt stanów nadzwyczajnych, tj.: zagrożenia epidemicznego, epidemii, wyjątkowego, klęski żywiołowej, i.in, realizacja projektu musi być bezwzględnie dostosowana do zaleceń odpowiednich władz tj.: Ministra Zdrowia, Inspekcji Sanitarnej, władz lokalnych, i.in.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) **są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.**
3. Do wydatków, które **nie mogą być finansowane** w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:

- a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- c. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- d. amortyzacja;
- e. leasing;
- f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h. koszty kar i grzywien;
- i. koszty procesów sądowych;
- j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- n. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

4. Niekwalifikowalne są także:

- a. koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację użyzającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami

statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. **Wyjątek stanowią mogą koszty obsługi finansowej /księgowości Wnioskodawcy.**

- b. wydatki związane z tworzeniem kapitału Żelaznego organizacji,
- c. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- d. wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- e. wydatki związane z prowadzeniem statutowej działalności odpłatnej PP i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
- f. finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

V. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze projektów jest publikowane na stronie **Powiatu Wieluńskiego** oraz na stronie internetowej Operatora **www.opus.org.pl**. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w Internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych.
2. Wnioski składane są w **wyłącznie w generatorze znajdującym się na stronie Operatora: opus.org.pl, w zakładce Konkursy**
3. **Termin składania projektów** (wypełnionych formularzy wniosków) mieści się w przedziale czasowym **od dnia ogłoszenia Konkursu do 14.05.2025 do godziny 16.00** Formularze wniosków, które wpłyną po terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
Realizacja projektów powinna zawierać się w okresie **od 31.05.2025 r. do 30.11.2025 r.**
4. **WAŻNE! Na etapie składania projektów wstępnych nie należy składać Operatorowi żadnych załączników.**
5. Do konkursu można **złożyć maksymalnie 1 projekt** (jako Wnioskodawca lub Realizator). **Wyjątek stanowią organizacje, które jako Patron użyczają osobowości prawnej** grupie mieszkańców realizującej lokalne przedsięwzięcia. Wówczas można użyczyć osobowości prawnej więcej niż jednej grupie.
6. **Wszystkie uprawnione podmioty oraz grupy mieszkańców mogą korzystać ze wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku oraz realizacji i rozliczania projektów.** Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem
7. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie **www Powiatu Wieluńskiego** oraz Operatora.

Lista zostanie wywieszona najpóźniej dnia 30.05.2025 r. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrogranty otrzymuje kolejny podmiot wskazany przez Operatora.

8. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Wnioskodawcę – organizację pozarządową i, jeśli dotyczy, Realizatora – grupę mieszkańców) w terminie określonym w umowie.
9. **Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrograntów.**

VI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Procedura wyboru projektów obejmuje etapy i działania zgodnie z kartą oceny (Załącznik do Regulaminu):
 - a. **ocena formalna** wniosków złożonych za pośrednictwem generatora
 - b. **ocena merytoryczna** wniosków złożonych za pośrednictwem generatora
2. Ocena formalna i merytoryczna zostaną zakończone do dnia **30.05.2025 r.**
3. Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 niezależnych członków powołanej Komisji Oceny Wniosków (KOW), a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.
4. **Ocena KOW jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**
5. Członkowie KOW mają prawo do telefonicznego kontaktu z wnioskodawcami i realizatorami w celu wyjaśnienia fragmentów niezrozumiałych, niespójnych lub niejasnych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS

tel. 509 899 449 e-mail: opus@opus.org.pl

Biuro Projektu: Narutowicza 8/10; 90-135 Łódź

KONTAKT:

Aleksandra Wasilewska - awasilewska@opus.org.pl, 504 298 590, koordynacja konkursu LPM

Renata Rel - rel@opus.org.pl, 517 805 006, doradztwo merytoryczne

Szymon Marecki - smarecki@opus.org.pl, doradztwo merytoryczne

Olga Hubka – ohubka@opus.org.pl 511 214 087, doradztwo dla grup nieformalnych.