

Uchwała Nr 1482/24
Zarządu Powiatu w Wieluniu
z dnia 29 marca 2024 r.

w sprawie przyjęcia projektu ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2024 r. zadań zleczanych przez Powiat Wieluński do realizacji organizacjom pozarządowym z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ogłoszenia przeprowadzenia jego konsultacji

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z uchwałą Nr XLI/297/10 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2024 r. zadań zleczanych przez Powiat Wieluński do realizacji organizacjom pozarządowym z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu ogłoszenia, o którym mowa w § 1.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

1) zamieszczenia projektu ogłoszenia, o którym mowa w § 1:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wieluniu,

b) na stronie internetowej Powiatu Wieluńskiego,

c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wieluniu;

2) spotkania konsultacyjnego z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Wieluniu.

§ 3. Wszystkie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie powiatu wieluńskiego mogą zgłaszać swoje opinie lub propozycje do projektu ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2024 r. zadań zleczanych przez Powiat Wieluński do realizacji organizacjom pozarządowym z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wieluniu, pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, lub pocztą elektroniczną na adres: oz@powiat.wielun.pl do dnia 15.04.2024 r. do godziny 15:00.

§ 4. Konsultacje rozpoczynają się w dniu 29.03.2024 r. poprzez zamieszczenie ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wieluniu, na stronie internetowej Powiatu Wieluńskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wieluniu, a kończą 15.04.2024 r. o godzinie 15:00.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wieluńskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Marek Kieler -

2. Krzysztof Dziuba -

3. Henryk Wojcieszak -

4. Jakub Jurdziński -

Zarząd Powiatu w Wieluniu

na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44), zaprasza organizacje pozarządowe do udziału w otwartym konkursie ofert na udzielenie wsparcia realizacji w 2024 roku zadań zleczanych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Konkurs przeprowadzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

I. Rodzaje zadań objętych konkursem z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej:

W ramach konkursu będą wspierane wszystkie zadania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych organizacjom pozarządowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1945), tj.:

- 1) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększenia ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
- 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
- 5) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,

- b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
- 6) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez:
- a) doradztwo zawodowe,
 - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
 - c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 7) zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia;
- 7 a) utrzymanie psów asystujących;
- 8) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy- przewodników;
- 9) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 10) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 11) prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
- 12) opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:
- a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
 - b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania;
- 13) świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej,
- zwane dalej *zadaniami*.

II. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację zadań

Oferenci, którzy uzyskają zlecenie realizacji zadania otrzymają dotację ze środków PFRON będących w dyspozycji Powiatu Wieluńskiego w 2024 r. na wsparcie realizacji zadania w wysokości nie większej niż **6 000,00 zł** /słownie: sześć tysięcy złotych 00/100.

Łączna wartość środków przeznaczonych w ramach konkursu na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej: **30 000,00 zł** /słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100

III. Zasady przyznawania dotacji

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć fundacje utworzone zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 166) i organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
- 2) Oferta może dotyczyć tylko zadań realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu wieluńskiego.
- 3) Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę. Oferta może obejmować tylko jedno zadanie (wskazane w punkcie I niniejszego załącznika).
- 4) Fundacje lub organizacje pozarządowe mogą oprócz oferty indywidualnej złożyć ofertę wspólną.
- 5) Zarząd Powiatu w Wieluniu przyzna dotacje na wsparcie realizacji ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umów z wybranymi oferentami.
- 6) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
 - a) nie zmniejszając zakresu rzeczowego zadania zwiększyć wkład własny na jego realizację,
 - b) wycofać swoją ofertę.
- 7) Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy w terminie 14 dni liczonych od dnia zakończenia realizacji zadania w trakcie roku budżetowego.
- 8) Zarząd Powiatu w Wieluniu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
- 9) Wykonanie zadań odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą harmonogramu realizacji zadania.
- 10) W przypadku niedotrzymania warunków umowy, w szczególności w zakresie wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarne i nieoszczędne wydatkowanie kwot dotacji, uzyskiwania dochodu z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się w umowie prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
- 11) Dotacja nie może być udzielona organizacjom pozarządowym, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 12) Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego w postaci finansowej. Wymagany wkład własny wynosi, co najmniej 20 % kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji zadania.
- 13) Za kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, o ile:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania,

- b) zostaną uwzględnione w budżecie zadania i umieszczone we wniosku oraz w umowie,
 - c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową.
- 14) Kosztami kwalifikowanymi nie mogą być koszty stałe oferentów.
- 15) Wysokość kosztów osobowych administracji i obsługi zadania nie może przekroczyć 5% wnioskowanej kwoty dotacji.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań

- 1) Zadanie winno być wykonane w roku 2024, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu przez Zarząd Powiatu w Wieluniu i podpisaniu umowy, a zakończenie najpóźniej do dnia 31 października 2024 r.
- 2) Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
- 3) Przyznane środki finansowe zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w umowie, jako termin końcowy wykonania zadania.
- 4) Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób by działaniami wynikającymi z oferty objęta była jak największa liczba osób niepełnosprawnych, w porównaniu do potrzeb wynikających z przedstawionej w ofercie diagnozy potrzeb.
- 5) Osoby zatrudnione do realizacji zadania powinny posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych zadań, jeżeli obowiązek ich posiadania i spełnienia wynika z przepisów prawa.
- 6) W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizowanie zadań merytorycznych zgodne z przyjętym harmonogramem,
 - b) prawidłowość wykorzystania środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
 - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
 - e) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - f) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych,
 - g) efektywne i rzetelne wykonywanie zadania.
- 7) Dotowany podmiot, który otrzyma dotacje jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
- 8) W rozliczeniu finansowym nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
- 9) Dotowany podmiot jest zobowiązany do udokumentowania wartości wkładu własnego.
- 10) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje stosowna umowa.

V. Termin składania ofert

Jeden egzemplarz oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w zaklejonym i opieczętowanej kopercie z umieszczoną na odwrocie informacją w postaci nazwy zadania, wnioskodawcy oraz z napisem:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań ze środków PFRON z zakresu rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych”

w terminie do 2024 r., do godz. 15.00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, przy ul. Śląskiej 23, 98-300 Wieluń.

O zachowaniu terminu **decyduje data wpływu oferty do PCPR**, na co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesłania oferty pocztą.

Informacje na temat niniejszego konkursu udzielane są w:

- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, pod numerem tel.: 43 843 14 90 (kontakt: Aleksandra Podgórnjak),
- Starostwie Powiatowym w Wieluniu, pod numerem tel.: 43 843 79 44 (kontakt: Dorota Niezgoda).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Oferty wraz z załącznikami winny być złożone na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 2057). Oferty złożone na innych drukach, niezawierające wszystkich wymaganych informacji, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 2) Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - b) umowa zawarta między podmiotami składającymi ofertę wspólną;
 - c) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.
- 3) Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być na każdej stronie opatrzone datą, pieczęcią podmiotu, podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Dotyczy to oferty oraz dokumentów będących jej załącznikami. Nie spełnienie powyższego warunku traktowane będzie, jako brak formalny w ofercie.
- 4) W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Nie spełnienie powyższego warunku traktowane będzie, jako brak formalny w ofercie.
- 5) Złożone oferty oceniane są pod względem:
 - a) możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową;
 - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) proponowanej, jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja porządkowa będzie realizowała zadanie,

- 6) Podczas rozpatrywania ofert uwzględnia się:
 - a) planowany przez organizacje pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - b) planowany przez organizacje pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - c) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone.
- 7) Wszystkie oferty złożone zgodnie z ww. przepisami zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia oferenta o uchybieniach w ofercie.
- 8) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie miesiąca od ostatniego dnia składania ofert.
- 9) Zarząd Powiatu w Wieluniu powoła, w drodze uchwały, Komisję konkursową do zaopiniowania złożonych ofert. W skład Komisji konkursowej wejdzie trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu w Wieluniu oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych. Pierwszeństwo udziału w pracach komisji mają, przedstawiciele tych organizacji pozarządowych lub fundacji, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje lub fundacje w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
- 10) W terminie do **2024 r.** fundacje i organizacje pozarządowe, z wyjątkiem tych, które biorą udział w otwartym konkursie ofert, mogą zgłaszać do Zarządu Powiatu w Wieluniu **pisemne propozycje swoich przedstawicieli do składu Komisji konkursowej.**
- 11) Konkurs rozstrzyga w formie uchwały Zarząd Powiatu w Wieluniu, który dokonuje wyboru ofert po przedstawieniu opinii Komisji konkursowej. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Wieluńskiego (www.powiat.wielun.pl) oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wieluniu i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu.
- 12) Od uchwały Zarządu Powiatu w Wieluniu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
- 13) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu w Wieluniu przedmiotowej decyzji, zawiadamia oferentów o przyjęciu do realizacji oferty.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Wieluński w latach 2022 i 2023 zadaniach publicznych tego samego rodzaju oraz koszcie ich realizacji przy udziale podmiotów uprawnionych z uwzględnieniem dotacji przekazanej tym podmiotom.

Informuje się, że jest to pierwsza edycja otwartego konkursu ofert w 2024 r.

W związku z brakiem środków na zadanie zlecone zgodnie z art. 36 (art. 35 a, ust. 1 pkt 9) ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w 2022 roku nie ogłaszano przedmiotowego konkursu.

Wysokość środków PFRON przeznaczonych przez Powiat Wieluński na wsparcie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przez organizacje pozarządowe w 2023 r.:

1. pierwsza edycja otwartego konkursu ofert:
 - 1) 5.000,00 zł dla Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków, Koło Miejsko-Powiatowe w Wieluniu, os. im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 41, 98-300 Wieluń, na wsparcie realizacji zadania pn. „Poznajemy sznekę bez glanca” w ramach zadania: organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
 - 2) 5.000,00 zł dla Stowarzyszenia „Kochaj mnie”, Mierzyce 150, 98-324 Wierzchlas, na wsparcie realizacji zadania pn. „Wycieczka integracyjna” w ramach zadania: organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
 - 3) 5.000,00 zł dla Stowarzyszenia Integracyjnego Działającego Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin „Tacy Sami”, ul. Traugutta 40, 98-300 Wieluń, na wsparcie realizacji zadania pn. „Hortiterapia – szczęśliwa terapia” w ramach zadania: organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększenia ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
 - 4) 5.000,00 zł dla Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Zarząd Oddziału Rejonowego, ul. Królewska 1, 98-300 Wieluń, na wsparcie realizacji zadania pn. „Piknik – pożegnanie lata” w ramach zadania: organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty

Załącznik nr do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2024 r. zadań zleczanych przez Powiat Wieluński do realizacji organizacjom pozarządowym z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
---	------------------	--	------------------	--

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

² Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

³ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj	Koszt	Liczba	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 34
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 37
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

4 Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5 Suma pól 3.1. i 3.2.

6 Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7 Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)