

.....
 (pieczęć jednostki organizacyjnej Urzędu)

Karta oceny formalnej oferty

Tytuł zadania publicznego (z oferty):	PROWADZENIE PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I/LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU WIELUŃSKIEGO W 2024 ROKU
Nazwa i adres oferenta:	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:

Kryteria oceny formalnej oferty	TAK/NIE /NIE DOTYCZY
Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w wymaganej formie, w terminie i w miejscu, określonych w ogłoszeniu konkursowym	
Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli (zgodnie z wpisem do Centralnej Informacji krajowego Rejestru Sądowego, innym rejestrze lub ewidencji)	
Oferent jest organizacją pozarządową wpisaną na listę, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945), prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	
Oferta została wypełniona prawidłowo (m.in. wszystkie pola wypełnione), kompletnie i czytelnie	
Do ofert załączono następujące załączniki:	
a) aktualny wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
b) pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, jeśli dotyczy	
c) statut organizacji	
d) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania	
e) umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, lub osobą o której umowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy	
f) dokumenty opisujące standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	

Uwagi:

Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i podlega ocenie merytorycznej*/

Oferta nie spełnia kryteriów oceny formalnej nie podlega ocenie merytorycznej*.

.....
 (data i podpisy osób dokonujących oceny formalnej oferty)

*niewłaściwe skreślić

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej Urzędu)

Karta oceny merytorycznej oferty

Tytuł zadania publicznego (z oferty):	PROWADZENIE PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I/LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU WIELUŃSKIEGO W 2024 ROKU
Nazwa i adres oferenta:	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-20	
1	określono działania, które będą podejmowane w celu realizacji zadania	0 - 5	
2	opis planowanych działań w ramach planowanego działania jest logicznie uporządkowany i czytelny	0 – 2	
3	wskazane zasoby kadrowe umożliwiają prawidłową realizację zadania	0 - 5	
4	określono rezultaty realizacji zadania	0 - 5	
5	Wskazane rezultaty są adekwatne do planowanych działań	0 – 3	
II.	Jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego	0-12	
1	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0 – 2	
2	Opis proponowanych przez oferenta działań gwarantuje właściwą realizację zadania	0 – 5	
3	Wcześniejsze doświadczenie oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne *można wybrać wyłącznie jedną odpowiedź		
	2 lata	2	
	3 lata	3	
	4 lata	4	
	5 lat i więcej	5	
III.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	0-7	
1	zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania	0 - 5	
2	kalkulacja kosztów zgodna z ogłoszeniem konkursowym	0 – 2	
IV.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne na terenie Powiatu Wieluńskiego	0-7	
1	Świadczenie pomocy prawnej przez adwokata/radcę prawnego/doradcę podatkowego	3	

2	Staż pracy w zawodzie adwokata, lub radcy prawnego, co najmniej 3 lata	4	
V.	Rodzaj i różnorodność form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej		
		0-10	
1	prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów	0 – 4	
2	rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzenie kampanii społecznych	0 – 2	
3	opracowanie informatorów i poradników, w tym plakaty, ulotki, broszury	0 - 2	
4	Inne	0 – 2	
VI.	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania 0-4		
1	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi prawidłową realizację zadania	0 – 2	
2	porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami służącymi asystą osobom uprawnionym, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady	0 – 2	
RAZEM		0 - 60	