

Załącznik do Uchwały nr 1114/23
Zarządu Powiatu w Wieluniu
z dnia 17 lutego 2023 roku

**Zarząd Powiatu w Wieluniu ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych
Powiatu Wieluńskiego z zakresu promocji i aktywizacji środowisk pozarządowych
Powiatu Wieluńskiego w 2023 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), Uchwały nr LXI/364/22 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Wieluńskiego w roku 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” Zarząd Powiatu w Wieluniu ogłasza: otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu promocji i aktywizacji środowisk pozarządowych Powiatu Wieluńskiego w 2023 roku

I. Rodzaj zadania publicznego

1. Tytuł zadania: „Promocja i aktywizacja środowisk pozarządowych Powiatu Wieluńskiego w 2023 roku”. Realizacja zadania publicznego obejmuje: działania wspierające organizacje pozarządowe w powiecie wieluńskim poprzez organizowanie warsztatów, szkoleń, konferencji, plenerów, wyjazdów studyjnych oraz realizację innych inicjatyw i wydarzeń oddziałujących na rozwój i promocję środowisk pozarządowych z terenu powiatu wieluńskiego.

2. Zlecenie zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

II. Adresaci konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812) zwane w dalszej części ogłoszenia „Offerentem”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania

1. W roku 2023 planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego z zakresu promocji i aktywizacji środowisk pozarządowych Powiatu Wieluńskiego w 2023 roku wynosi: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Oferenci, którzy będą realizować zadanie publiczne otrzymają dotację od Powiatu Wieluńskiego na realizację zadania w wysokości nie większej niż 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

3. W 2022 roku oraz w roku bieżącym powiat wieluński nie realizował ww. zadania w formie otwartego konkursu ofert.

IV. Oczekiwane minimalne rezultaty realizacji zadania publicznego:

1. Nawiązanie współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi z terenu powiatu wieluńskiego – wskaźnik liczba środowisk/organizacji zaangażowanych w zadanie.
2. Zwiększenie zaangażowania organizacji pozarządowych z terenu powiatu wieluńskiego w życie społeczne – wskaźnik liczba środowisk/organizacji zaangażowanych w zadanie.
3. Podniesienie poziomu wiedzy na temat działania organizacji pozarządowych z terenu powiatu wieluńskiego oraz Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego - wskaźnik liczba osób objętych zadaniem, które wykażą wzrost wiedzy o organizacjach pozarządowych oraz Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.
4. Zwiększenie świadomości i wiedzy przedstawicieli organizacji pozarządowych na temat zadań publicznych realizowanych przy wsparciu finansowym samorządu - wskaźnik liczba osób i podmiotów objętych zadaniem, które wykażą wzrost wiedzy na temat zadań publicznych realizowanych przy wsparciu finansowym samorządu.

V. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy a zakończy nie później niż 15 grudnia 2023 roku.

2. Wskazany w ofercie termin realizacji zadania nie może wykraczać poza termin określony w ogłoszeniu.

3. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie, której ramowy wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października

2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Zakres oferowanego zadania musi stanowić przedmiot działalności pożytku publicznego określony w statucie lub w innym dokumencie wewnętrznym Oferenta.

5. Na Oferencie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania.

6. Wszelkie zakupy towarów/usług muszą być dokonywane wyłącznie w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany istotne wpływające na sposób realizacji wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zarządu Powiatu przed ich wdrożeniem. Do zmian takich zalicza się np. dodanie nowego działania, rezygnację z realizacji działania, zmianę wpływającą na rezultaty zadania powyżej 80 % . Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany istotne wymagają aneksu do umowy.

8. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.

VI. Termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia w terminie do dnia 20 marca 2023r. r. do godz. 15:00, osobiście lub wysyłając na adres: Starostwo Powiatowe w Wieluniu, pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń. O terminowości złożenia oferty decydują data wpływu do Starostwa Powiatowego w Wieluniu.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić pieczęć Oferenta oraz adnotację:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie promocji i aktywizacji środowisk pozarządowych Powiatu Wieluńskiego w 2023 roku”

3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta.

4. Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto złożyć:
- 1) aktualny dokument określający osobowość prawną, np.: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z innego rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w/w dokumenty są uznawane za aktualne w okresie 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - 2) potwierdzoną kserokopię statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu,
 - 3) umowę partnerską lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będzie uczestniczyć w realizacji zadania – tylko w przypadku wskazania partnera w ofercie.

5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

6. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji, nieujawnionych w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), na dzień składania oferty, dla wykazania umocowania do działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.

VII. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

3. Oferent może złożyć w konkursie **tylko jedną ofertę**. W przypadku złożenia większej liczby ofert rozpatrywana będzie pierwsza złożona patrząc na datę wpływu.

4. Oferenci w ramach udziału własnego, mają możliwość wniesienia wkładu finansowego i niefinansowego. Przez pojęcie „wkład niefinansowy” należy rozumieć wkład osobowy, tj. pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, tj. usługę transportową, maszyny, urządzenia czy usługę poligraficzną itp.

5. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki rynkowe. Wyżej wymienione zasady dotyczą również członków organizacji wykonujących pracę nieodpłatnie.

6. Dotacja przyznana zostanie podmiotom wybranym w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którymi zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

7. Dotacja przekazywana będzie zgodnie z treścią zawartej umowy.

8. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego do kwoty 1 500,00 zł, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.

9. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą:

- 1) być niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
- 2) być racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
- 3) zostać faktycznie poniesione,
- 4) zostać odpowiednio udokumentowane,
- 5) być zgodne z zatwierdzonym kosztorysem,
- 6) dotyczyć realizacji celów zadania i osób, do których adresowane jest zadanie.

10. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji, to m. in.:

- 1) zakup napojów alkoholowych (niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
- 2) zakup budynków, lokali i gruntów,
- 3) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych,
- 4) koszty obsługi zadłużenia,
- 5) wydatki inwestycyjne,
- 6) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy,
- 7) finansowanie podstawowej działalności stowarzyszenia lub podmiotu.

11. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

VIII. Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Konkurs zostanie ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Wieluniu poprzez umieszczenie informacji:
 - 1) na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wieluniu,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej www.powiat-wielun.finn.pl,
 - 3) na stronie internetowej www.powiat.wielun.pl.

2. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) harmonogram i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego,
 - 6) informację o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł.

3. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Wieluniu.

4. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

5. Przewidziane są następujące kryteria oceny formalnej oferty:
 - 1) złożona w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) złożona przez kwalifikującego się oferenta,
 - 3) złożona na właściwym formularzu oferty,
 - 4) zawiera dołączony aktualny odpis z rejestru oraz aktualny statut,
 - 5) zawiera podpisy osób upoważnionych zgodnie z zapisami statutu i KRS,
 - 6) kopie dokumentów zostały poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
 - 7) oferent złożył sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w przypadku otrzymanej dotacji w poprzednim roku.

6. Na etapie oceny formalnej, oferent może zostać wezwany o uzupełnienie w terminie trzech dni roboczych od momentu wezwania telefonicznego lub mailowego:
 - 1) wymaganych załączników,

- 2) podpisów przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu.

7. Ocena formalna oferty może być:

- 1) pozytywna,
- 2) negatywna.

8. Przewidziane są następujące kryteria oceny merytorycznej i zakres punktacji poszczególnych kryteriów:

- 1) zgodność charakteru proponowanej oferty z zadaniem publicznym określonym w niniejszym ogłoszeniu /0-5 pkt,
- 2) uzasadnienie potrzeby realizacji i przyczyn wdrożenia oferty /0-5 pkt,
- 3) innowacyjność i oryginalność oferty oraz forma promocji /0-5 pkt,
- 4) zakładane cele zadania oraz sposób ich realizacji /0-5 pkt,
- 5) przejrzystość harmonogramu /0-5 pkt,
- 6) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego /0-7 pkt,
- 7) kalkulacja kosztów /0-5 pkt,
- 8) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe /0-5 pkt,
- 9) dotychczasowa współpraca organizacji z Powiatem Wieluńskim /0-3 pkt,
- 10) jakość przygotowania oferty – zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania /0-5 pkt.

9. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej wynosi 50 punktów.

10. Minimalny próg, stanowiący o zasadności rozpatrywania oferty w dalszej części konkursu, wynosi 33 punkty. Na podstawie liczby punktów zdobytych przez poszczególne projekty tworzona jest lista rankingowa.

11. Komisja konkursowa zobowiązana jest do sporządzenia protokołu oceny ofert w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert.

12. Zarząd Powiatu w Wieluniu podejmuje decyzję o przyjęciu oferty, udzieleniu dotacji i jej wysokości lub odrzuceniu oferty.

13. Od odmowy przyznania przez Zarząd Powiatu w Wieluniu dotacji odwołanie nie przysługuje.

14. Zarząd Powiatu w Wieluniu zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

15. Wyniki konkursu zostaną opublikowane:

- 1) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wieluniu,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej www.powiat-wielun.finn.pl,
- 3) na stronie internetowej www.powiat.wielun.pl.

16. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia 30 marca 2023 roku.

IX Wytyczne związane z realizacją zasad wynikających z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r. poz. 2240).

2. Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – „Inne informacje”.

3. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

X. Postanowienia końcowe

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy
2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Wieluńskiego, jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego,
 - 2) przesłania, przed rozpoczęciem realizacji zadania, drogą elektroniczną informacji (plakatu, zaproszenia, komunikatu, itp.) o terminie jego rozpoczęcia,
 - 3) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie dofinansowane lub sfinansowane jest przez Powiat Wieluński. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.