

Załącznik do Uchwały nr 817/22
Zarządu Powiatu w Wieluniu
z dnia 11 marca 2022 r.

**Zarząd Powiatu w Wieluniu ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Powiatu
Wieluńskiego z zakresu organizacji i koordynacji imprez sportowych o zasięgu
powiatowym i wojewódzkim w zakresie współzawodnictwa
sportowego klubów wiejskich Powiatu Wieluńskiego w 2022 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), Uchwały nr XLVI/263/21 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Wieluńskiego w roku 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” Zarząd Powiatu w Wieluniu ogłasza: otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji i koordynacji imprez sportowych o zasięgu powiatowym i wojewódzkim w zakresie współzawodnictwa sportowego klubów wiejskich Powiatu Wieluńskiego w 2022 roku.

I. Rodzaj zadania publicznego

1. Tytuł zadania: „organizacja i koordynacja imprez sportowych o zasięgu powiatowym i wojewódzkim w zakresie współzawodnictwa sportowego klubów wiejskich Powiatu Wieluńskiego w 2022 roku”. Realizacja zadania publicznego obejmuje: organizację i koordynację imprez sportowych o zasięgu powiatowym i wojewódzkim w zakresie współzawodnictwa klubów wiejskich powiatu wieluńskiego prowadzona w niżej wymienionych dyscyplinach sportowych w różnych kategoriach wiekowych:
 - 1) piłka nożna,
 - 2) piłka siatkowa,
 - 3) koszykówka,
 - 4) kolarstwo,
 - 5) tenis stołowy,
 - 6) szachy,
 - 7) lekkoatletykaoraz innych wydarzeń sportowych o charakterze powiatowym.

2. Zlecenie zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

II. Adresaci konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) zwane w dalszej części ogłoszenia „Ofertentem”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. W roku 2022 r. planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji i koordynacji imprez sportowych o zasięgu powiatowym i wojewódzkim w zakresie współzawodnictwa sportowego klubów wiejskich Powiatu Wieluńskiego w 2022 roku wynosi 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

2. W roku 2021 na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji i koordynacji imprez sportowych o zasięgu powiatowym i wojewódzkim w zakresie współzawodnictwa sportowego klubów wiejskich powiatu wieluńskiego została przekazana kwota 32 000,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 0/100) dla Powiatowego Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe w Wieluniu.

IV. Oczekiwane minimalne rezultaty realizacji zadania publicznego:

- 1) wyłonienie najlepszych drużyn lub najlepszych zawodników powiatu wieluńskiego w poszczególnych dyscyplinach sportowych w 2022 r.,
- 2) udział reprezentantów powiatu wieluńskiego w rywalizacji wojewódzkiej i ogólnopolskiej,
- 3) kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród młodzieży i osób dorosłych.

V. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 25 kwietnia 2022 roku a zakończy nie później niż 16 grudnia 2022 roku. Wskazany w ofercie termin realizacji zadania nie może wykroczać poza termin określony w ogłoszeniu.

2. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie, której ramowy wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Zakres oferowanego zadania musi stanowić przedmiot działalności pożytku publicznego określonego w statucie lub w innym dokumencie wewnętrznym Oferenta.

4. Na Oferencie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania.

5. Wszelkie zakupy towarów/usług muszą być dokonywane wyłącznie w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania właściwego.

VI. Termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia w terminie do dnia 05.04.2022 r. do godz. 15:00, osobiście lub wysyłając na adres: Starostwo Powiatowe w Wieluniu, pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Wieluniu.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić pieczęć Oferenta oraz adnotację:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji i koordynacji imprez sportowych o zasięgu powiatowym i wojewódzkim w zakresie współzawodnictwa sportowego klubów wiejskich Powiatu Wieluńskiego w 2022 roku”.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa Oferenta.

4. Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto złożyć:

1) aktualny dokument określający osobowość prawną np.: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z innego rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w/w dokumenty są uznawane za aktualne w okresie 3 miesięcy od daty wystawienia),

2) potwierdzoną kserokopię statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu,

3) umowę partnerską lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będzie uczestniczył w realizacji zadania - tylko w przypadku wskazania partnera w ofercie.

5. W przypadku złożenia przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. Należy wówczas wskazać do jakiej oferty zostały załączone niezbędne dokumenty.

6. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

7. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji nieujawnionych, na dzień składania oferty w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), dla wykazania umocowania do działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

3. Oferenci w ramach udziału własnego, mają możliwość wniesienia wkładu finansowego i niefinansowego. Przez pojęcie „wkład niefinansowy” należy rozumieć wkład osobowy, tj. pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, tj. usługę transportową, maszyny, urządzenia czy usługę poligraficzną itp.

4. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki rynkowe. Wyżej wymienione zasady dotyczą również członków organizacji wykonujących pracę nieodpłatnie.

5. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

6. Dotacja przekazywana będzie zgodnie z treścią zawartej umowy.

7. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego do 15% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.

8. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą:

- 1) być niezbędnymi do realizacji zadania objętego konkursem,
- 2) być racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
- 3) zostać faktycznie poniesione,
- 4) zostać odpowiednio udokumentowane,
- 5) być zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem,

6) dotyczyć realizacji celów zadania i osób, do których adresowany jest zadanie.

9. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji, to m.in.:

- 1) zakup napojów alkoholowych (niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
- 2) zakup budynków, lokali i gruntów,
- 3) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych,
- 4) koszty obsługi zadłużenia,
- 5) wydatki inwestycyjne,
- 6) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy,
- 7) finansowanie podstawowej działalności stowarzyszenia lub podmiotu.

10. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

VIII. Tryb i kryteria wyboru oferty

1. Konkurs zostanie ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Wieluniu poprzez umieszczenie informacji:

- 1) na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wieluniu,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej www.powiat-wielun.finn.pl,
- 3) na stronie internetowej www.powiat.wielun.pl.

2. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) harmonogram i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- 6) informację o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł.

3 Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Wieluniu.

4 Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

5. Przewidziane są następujące kryteria oceny formalnej oferty:

- 1) złożona w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) złożona przez kwalifikującego się oferenta,
- 3) złożona na właściwym formularzu oferty,
- 4) zawiera dołączony aktualny odpis z rejestru oraz aktualny statut,
- 5) zawiera podpisy osób upoważnionych zgodnie z zapisami statutu i KRS,

- 6) kopie dokumentów zostały poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- 7) oferent złożył sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w przypadku otrzymanej dotacji w poprzednim roku.

6. Na etapie oceny formalnej, oferent może zostać wezwany o uzupełnienie w terminie trzech dni roboczych od momentu wezwania telefonicznego lub mailowego:

- 1) wymaganych załączników,
- 2) podpisów przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu.

7. Ocena formalna oferty może być:

- 1) pozytywna,
- 2) negatywna.

8. Przewidziane są następujące kryteria oceny merytorycznej i zakres punktacji poszczególnych kryteriów:

- 1) zgodność charakteru proponowanej oferty z zadaniem publicznym określonym w niniejszym ogłoszeniu /0-5 pkt,
- 2) uzasadnienie potrzeby realizacji i przyczyn wdrożenia oferty /0-5 pkt,
- 3) innowacyjność i oryginalność oferty oraz forma promocji /0-5 pkt.
- 4) zakładane cele zadania oraz sposób ich realizacji /0-5 pkt
- 5) przejrzystość harmonogramu/0-5 pkt
- 6) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego /0-7 pkt
- 7) kalkulacja kosztów/0-5 pkt
- 8) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe/0-5 pkt,
- 9) dotychczasowa współpraca organizacji z Powiatem Wieluńskim /0-3 pkt,
- 10) jakość przygotowania oferty- zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, /0-5 pkt.

9. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej wynosi 50 punktów.

10. Minimalny próg, stanowiący o zasadności rozpatrywania oferty w dalszej części konkursu, stanowi wysokość przyznanych punktów w ocenie punktacyjnej i musi wynosić min. 33 pkt. Na podstawie liczby punktów zdobytych przez poszczególne projekty tworzona jest lista rankingowa.

11. Komisja konkursowa zobowiązana jest do sporządzenia protokołu oceny ofert w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert.

12. Zarząd Powiatu w Wieluniu podejmuje decyzję o przyjęciu oferty, udzieleniu dotacji i jej wysokości lub odrzuceniu oferty.

13. Od odmowy przyznania przez Zarząd Powiatu w Wieluniu dotacji odwołanie nie przysługuje.

14. Zarząd Powiatu w Wieluniu zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

15. Wyniki konkursu zostaną opublikowane :

- 1) na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wieluniu,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej www.powiat-wielun.finn.pl,
- 3) na stronie internetowej www.powiat.wielun.pl.

16. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia 22 kwietnia 2022 r.

IX. Postanowienia końcowe

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: 25 kwietnia 2022 roku.

2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Wieluńskiego jest zobowiązany do:

1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego,

2) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie dofinansowane jest przez Powiat Wieluński. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,

3) przesłania drogą elektroniczną w trakcie realizacji zadania lub niezwłocznie po jego zakończeniu informacji z przebiegu realizacji zadania oraz minimum 10 fotografii.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych