

**Zarząd Powiatu w Wieluniu ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Powiatu
Wieluńskiego z zakresu organizacji i koordynacji współzawodnictwa sportowego szkół
ponadpodstawowych Powiatu Wieluńskiego w zakresie dyscyplin ujętych w kalendarzu
impres Łódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w 2022 roku.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), Uchwały nr XLVI/263/21 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Wieluńskiego w roku 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” Zarząd Powiatu w Wieluniu ogłasza: otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji i koordynacji współzawodnictwa sportowego szkół ponadpodstawowych Powiatu Wieluńskiego w zakresie dyscyplin ujętych w kalendarzu imprez Łódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w 2022 roku.

I. Rodzaj zadania publicznego

1. Tytuł zadania: „Organizacja i koordynacja współzawodnictwa sportowego szkół ponadpodstawowych Powiatu Wieluńskiego w zakresie dyscyplin ujętych w kalendarzu imprez Łódzkiego Szkolnego Związku Sportowego”. Realizacja zadania publicznego obejmują: organizacja i koordynacja współzawodnictwa sportowego szkół ponadpodstawowych powiatu wieluńskiego w zakresie dyscyplin ujętych w kalendarzu imprez Łódzkiego Szkolnego Związku Sportowego:

- 1) Tenis stołowy drużynowy dziewcząt i chłopców,
- 2) Unihokej dziewcząt i chłopców,
- 3) Piłka siatkowa dziewcząt i chłopców,
- 4) Koszykówka dziewcząt i chłopców,
- 5) Piłka nożna dziewcząt i chłopców,
- 6) Siatkówka plażowa dziewcząt i chłopców,

- 7) Drużynowe Biegi Przełajowe dziewcząt i chłopców,
- 8) Indywidualne Biegi Przełajowe dziewcząt i chłopców,
- 9) Koszykówka 3x3 dziewcząt i chłopców,
- 10) Sztafetowe Biegi Przełajowe dziewcząt i chłopców,
- 11) Badminton dziewcząt i chłopców,
- 12) Pływanie dziewcząt i chłopców,
- 13) Piłka ręczna dziewcząt i chłopców,
- 14) Szachy dziewcząt i chłopców,
- 15) Szkolna Liga LA dziewcząt i chłopców.

2. Zlecenie zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

II. Adresaci konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) zwane w dalszej części ogłoszenia „Oferentem”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania zakresu organizacji i koordynacji współzawodnictwa sportowego szkół ponadpodstawowych Powiatu Wieluńskiego w zakresie dyscyplin ujętych w kalendarzu imprez Łódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w 2022 roku wynosi 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

2. W 2021 r. na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji i koordynacji współzawodnictwa sportowego szkół ponadpodstawowych powiatu wieluńskiego w zakresie dyscyplin ujętych w kalendarzu imprez Łódzkiego Szkolnego Związku Sportowego została przekazana kwota 36 000 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych 0/100) dla Powiatowego Szkolnego Związku Sportowego w Wieluniu.

IV. Oczekiwane minimalne rezultaty realizacji zadania publicznego:

1. Wyłonienie mistrza powiatu wieluńskiego, w każdej dyscyplinie sportowej.
2. Reprezentowanie powiatu wieluńskiego na zawodach sportowych w półfinałach i finałach wojewódzkich.
3. Integracja młodzieży szkół ponadpodstawowych powiatu wieluńskiego.

4. Rozpowszechnianie szerokiej wiedzy na temat zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.
5. Kształtowanie postaw prozdrowotnych dzieci i młodzieży.
6. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.

V. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 25 kwietnia 2022 roku a zakończy nie później niż 16 grudnia 2022 roku. Wskazany w ofercie termin realizacji zadania nie może wykraczać poza termin określony w ogłoszeniu.

2. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie, której ramowy wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Zakres oferowanego zadania musi stanowić przedmiot działalności pożytku publicznego określony w statucie lub w innym dokumencie wewnętrznym Oferenta.

4. Na Oferencie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania.

5. Wszelkie zakupy towarów/usług muszą być dokonywane wyłącznie w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania właściwego.

VI. Termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia w terminie do dnia 05.04.2022 r. do godz. 15:00, osobiście lub wysyłając na adres: Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Wieluniu.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić pieczęć Oferenta oraz adnotację:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji i koordynacji współzawodnictwa sportowego szkół ponadpodstawowych Powiatu

Wieluńskiego w zakresie dyscyplin ujętych w kalendarzu imprez Łódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w 2022 roku”.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta.

4. Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto złożyć:

- 1) aktualny dokument określający osobowość prawną np.: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z innego rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w/w dokumenty są uznawane za aktualne w okresie 3 miesięcy od daty wystawienia),
- 2) potwierdzoną kserokopię statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu.
- 3) umowę partnerską lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będzie uczestniczyć w realizacji zadania - tylko w przypadku wskazania partnera w ofercie.

5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

6. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji nieujawnionych, na dzień składania oferty w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), dla wykazania umocowania do działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. Oferenci w ramach udziału własnego, mają możliwość wniesienia wkładu finansowego i niefinansowego. Przez pojęcie „wkład niefinansowy” należy rozumieć wkład osobowy, tj. pra-

cę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, tj. usługę transportową, maszyny, urządzenia czy usługę poligraficzną itp.

4. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki rynkowe. Wyżej wymienione zasady dotyczą również członków organizacji wykonujących pracę nieodpłatnie.
5. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Dotacja przekazywana będzie zgodnie z treścią zawartej umowy.
7. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego do 15% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia dotyczą wszystkich kosztów, nie tylko z dotacji.
8. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą:
 - 1) być niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 2) być racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - 3) zostać faktycznie poniesione,
 - 4) zostać odpowiednio udokumentowane,
 - 5) być zgodne z zatwierdzonym kosztorysem,
 - 6) dotyczyć realizacji celów zadania i osób, do których adresowany jest zadanie.
9. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji, m.in.:
 - 1) zakup napojów alkoholowych (niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)
 - 2) zakup budynków, lokali i gruntów,
 - 3) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych,
 - 4) koszty obsługi zadłużenia,
 - 5) wydatki inwestycyjne,

- 6) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy,
- 7) finansowanie podstawowej działalności stowarzyszenia lub podmiotu.

10. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

VIII. Tryb wyboru oferty

1. Konkurs zostanie ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Wieluniu poprzez umieszczenie informacji:

- 1) na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wieluniu,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej www.powiat-wielun.finn.pl,
- 3) na stronie internetowej www.powiat.wielun.pl.

2. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) harmonogram i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego,
- 6) informację o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł.

3. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Wieluniu.

4. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

5. Przewidziane są następujące kryteria oceny formalnej oferty:

- 1) złożona w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) złożona przez kwalifikującego się oferenta,
- 3) złożona na właściwym formularzu oferty,
- 4) zawiera dołączony aktualny odpis z rejestru oraz aktualny statut,
- 5) zawiera podpisy osób upoważnionych zgodnie z zapisami statutu i KRS,

6) kopie dokumentów zostały poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,

7) oferent złożył sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w przypadku otrzymanej dotacji w poprzednim roku.

6. Na etapie oceny formalnej, oferent może zostać wezwany o uzupełnienie w terminie trzech dni roboczych od momentu wezwania telefonicznego lub mailowego:

- 1) wymaganych załączników,
- 2) podpisów przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji przystępującej do konkursu.

7. Ocena formalna oferty może być:

- 1) pozytywna,
- 2) negatywna.

8. Przewidziane są następujące kryteria oceny merytorycznej i zakres punktacji poszczególnych kryteriów:

- 1) zgodność charakteru proponowanej oferty z zadaniem publicznym określonym w niniejszym ogłoszeniu /0-5 pkt,
- 2) uzasadnienie potrzeby realizacji i przyczyn wdrożenia oferty /0-5 pkt,
- 3) innowacyjność i oryginalność oferty oraz forma promocji /0-5 pkt.
- 4) zakładane cele zadania oraz sposób ich realizacji /0-5 pkt
- 5) przejrzystość harmonogramu/0-5 pkt
- 6) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego /0-7 pkt
- 7) kalkulacja kosztów/0-5 pkt
- 8) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe/0-5 pkt,
- 9) dotychczasowa współpraca organizacji z Powiatem Wieluńskim /0-3 pkt,
- 10) jakość przygotowania oferty- zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, /0-5 pkt.

9. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej wynosi 50 punktów.

10. Minimalny próg, stanowiący o zasadności rozpatrywania oferty w dalszej części konkursu, stanowi wysokość przyznanych punktów w ocenie punktacyjnej i musi wynosić min. 33 pkt. Na podstawie liczby punktów zdobytych przez poszczególne projekty tworzona jest lista rankingowa.

11. Komisja konkursowa zobowiązana jest do sporządzenia protokołu oceny ofert w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert.
12. Zarząd Powiatu w Wieluniu podejmuje decyzję o przyjęciu oferty, udzieleniu dotacji i jej wysokości lub odrzuceniu oferty.
13. Od odmowy przyznania przez Zarząd Powiatu w Wieluniu dotacji odwołanie nie przysługuje.
14. Zarząd Powiatu w Wieluniu zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
15. Wyniki konkursu zostaną opublikowane :
 - 1) na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wieluniu,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej www.powiat-wielun.finn.pl,
 - 3) na stronie internetowej www.powiat.wielun.pl.
16. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia 22 kwietnia 2022 r.

IX. Postanowienia końcowe

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: 25 kwietnia 2022 roku.
2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Wieluńskiego jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego,
 - 2) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie dofinansowane jest przez Powiat Wieluński. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,
 - 3) przesłania drogą elektroniczną w trakcie realizacji zadania lub niezwłocznie po jego zakończeniu informacji z przebiegu realizacji zadania oraz minimum 10 fotografii.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.