

UCHWAŁA Nr 822/22
ZARZĄDU POWIATU W WIELUNIU
z dnia 11 marca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w obszarze aktywizacji lokalnych społeczności w zakresie społecznym i prozdrowotnym w 2022 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) w związku z uchwałą Nr XLVI/263/21 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Wieluńskiego w roku 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w obszarze aktywizacji lokalnych społeczności w zakresie społecznym i prozdrowotnym w 2022 roku.

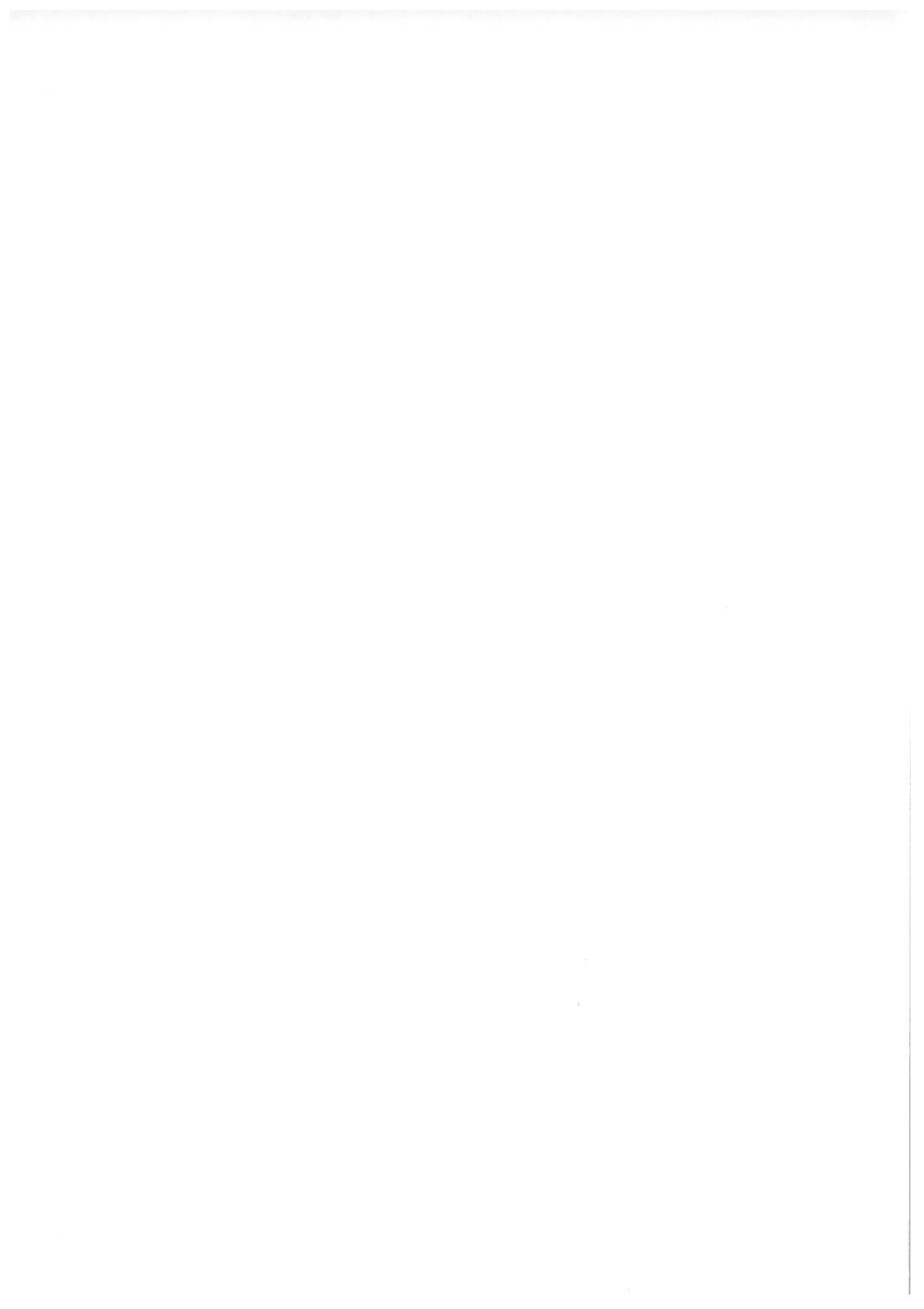
2. Szczegółowe warunki konkursu określa ogłoszenie stanowiące *załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Wieluńskiego (www.powiat.wielun.pl) oraz na tablicach ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wieluńskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Marek Kieler
2. Henryk Wojcieszak
3. Łukasz Dybka
4. Jakub Jurdziński



**Zarząd Powiatu w Wieluniu ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w obszarze aktywizacji lokalnych społeczności
w zakresie społecznym i prozdrowotnym w 2022 roku.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), Uchwały nr XLVI/263/21 Rady Powiatu w Wieluniu z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Wieluńskiego w roku 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” Zarząd Powiatu w Wieluniu ogłasza: otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w obszarze aktywizacji lokalnych społeczności w zakresie społecznym i prozdrowotnym w 2022 roku.

I. Opis zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego w obszarze aktywizacji lokalnych społeczności w zakresie społecznym i prozdrowotnym w 2022 roku.

Dofinansowanie można otrzymać na zadania wspierające:

- a) organizację wydarzeń podnoszących świadomość zdrowotną i promujących zdrowy tryb życia;
- b) upowszechnianie i wspieranie programów prozdrowotnych;
- c) kulturę, sport i turystykę poprzez organizowanie festiwali, konkursów, warsztatów, szkoleń, konferencji, plenerów i innych inicjatyw i wydarzeń oddziałujących na działania społeczne i prozdrowotne w powiecie wieluńskim.

II. Adresaci konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) zwane w dalszej części ogłoszenia „Oferentem”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania w 2022 roku

Oferenci, którzy będą realizować zadanie publiczne otrzymają dotację od Powiatu Wieluńskiego na wsparcie realizacji zadania w wysokości nie większej niż **3 000,00 zł**.

Łączna wartość środków publicznych przeznaczonych w ramach konkursu na realizację zadania publicznego w obszarze aktywizacji lokalnych społeczności w zakresie społecznym i prozdrowotnym w 2022 roku wynosi **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

Wysokość środków przeznaczona przez Powiat Wieluński na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami w związku z realizacją „Kalendarza imprez integracyjnych i prozdrowotnych w 2021 roku współorganizowanych przez Starostwo Powiatowe w Wieluniu” w 2021 roku wynosiła:

1. w wysokości 2 000,00 zł dla Fundacji Wspierania Rozwoju Dzieci i Rodzin „Bursztynek” na realizację zadania pn. „Pogotowie Wczesnej Interwencji dla dzieci w wieku 0-3 lata, mieszkańców powiatu wieluńskiego”;
2. w wysokości 319,74 zł dla Polskiego Czerwonego Krzyża Oddział Rejonowy w Wieluniu na realizację zadania pn. „Organizacja 2 akcji krwiodawstwa i pokazów pierwszej pomocy”;
3. w wysokości 800,00 zł dla Klubu Kwadransowych Grubasów w Wieluniu na realizację zadania pn. „Coroczne spotkanie informacyjne, integracyjne, rocznicowe”;
4. w wysokości 698,73 zł dla Stowarzyszenia Integracyjnego Działającego Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin „Tacy Sami” na realizację zadania pn. „Dzień Matki i Dziecka dla 80 dzieci niepełnosprawnych z opiekunami”;
5. w wysokości 380,82 zł dla Polskiego Czerwonego Krzyża Oddział Rejonowy w Wieluniu na realizację zadania pn. „Uroczystość podsumowania akcji krwiodawstwa m.in. turnieju „Młoda krew ratuje życie” oraz akcji charytatywnych: ogólnopolskiej akcji „Gorączka Złota”; „Światowe Dni Walki z Głodem”; „Czerwonokrzyska Gwiazdka”; „Wielkanoc z PCK”;

6. w wysokości 799,25 zł dla Stowarzyszenia dla Osób Potrzebujących Pomocy „Razem” w Skrzynnie na realizację zadania pn. „Impreza integracyjna „Zdrowo i sportowo”;
7. w wysokości 800,00 zł dla Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Oddziału na realizację zadania pn. „Powitanie lata 2021”;
8. w wysokości 700,00 zł dla Stowarzyszenia Integracyjnego Działającego Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin „Tacy Sami” na realizację zadania pn. „Pożegnanie lata na wesoło – impreza dla 80 dzieci niepełnosprawnych z opiekunami”;
9. w wysokości 1 091,31 zł dla Polskiego Czerwonego Krzyża Oddział Rejonowy w Wieluniu na realizację zadania pn. „Obchody dni „Honorowego Krwiodawstwa”;
10. w wysokości 900,00 zł dla Stowarzyszenia Integracyjnego Działającego Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin „Tacy Sami” na realizację zadania pn. „W świątecznej krainie – zabawa mikołajkowa dla 80 dzieci niepełnosprawnych z opiekunami”;
11. w wysokości 700,00 zł dla Stowarzyszenia „Kochaj mnie” na realizację zadania pn. „Zabawa choinkowa”.

IV. Oczekiwane minimalne rezultaty zadania publicznego:

1. Podniesienie świadomości zdrowotnej wśród społeczeństwa.
2. Promowanie zdrowego trybu życia.
3. Aktywizacja środowisk społecznych.
4. Wzrost popularności aktywnego spędzania czasu.
5. Promocja Powiatu poprzez realizację zadań publicznych w obszarze społecznym i zdrowotnym.

V. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

- 1) **Termin realizacji zadania:** do 16 grudnia 2022 roku.
Wskazany w ofercie termin realizacji zadania nie może wykraczać poza termin określony w ogłoszeniu.
- 2) Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie, której ramowy wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 3) Zakres oferowanego zadania musi stanowić przedmiot działalności pożytku publicznego

określony w statucie lub w innym dokumencie wewnętrznym Oferenta.

- 4) Na Oferencie spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania.
- 5) Wszelkie zakupy towarów/usług muszą być dokonywane wyłącznie w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania właściwego.

VI. Termin i sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia w terminie do dnia **05.04.2022 r. do godz. 15:00 w pokoju nr 126 Starostwa Powiatowego w Wieluniu** osobiście lub wysyłając na adres: Starostwo Powiatowe w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń. O terminowości złożenia oferty decyduję data wpływu do Starostwa Powiatowego w Wieluniu.
- 2) Ofertę należy złożyć w **zamkniętej kopercie**, na której należy umieścić pieczęć Oferenta oraz adnotację:
„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w obszarze aktywizacji lokalnych społeczności w zakresie społecznym i prozdrowotnym w 2022 roku.”
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta.
- 4) Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto złożyć:
 - a) aktualny dokument określający osobowość prawną np.: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z innego rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w/w dokumenty są uznawane za aktualne w okresie 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - b) potwierdzoną kserokopię statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu.
- 5) Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).
- 6) W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji, nieujawnionych na dzień składania oferty w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), dla wykazania umocowania do

działania w imieniu Oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla Oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.

- 7) Informacje na temat niniejszego konkursu udzielane są w Starostwie Powiatowym w Wieluniu pod numerem telefonu: 43 843 79 44 (kontakt: Pani Dorota Niezgoda)

VII. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Oferta może dotyczyć tylko zadań realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu wieluńskiego.
- 2) Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę. Oferta może obejmować tylko jedno zadanie.
- 3) Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
- 5) W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia bądź wsparcia zadania.
- 6) Oferenci w ramach udziału własnego, mają możliwość wniesienia wkładu finansowego i niefinansowego. Przez pojęcie „wkład niefinansowy” należy rozumieć wkład osobowy, tj. pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, tj. usługę transportową, maszyny, urządzenia czy usługę poligraficzną itp.
- 7) Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki rynkowe. Wyżej wymienione zasady dotyczą również członków organizacji wykonujących pracę nieodpłatnie.
- 8) Dotacja przyznana zostanie podmiotom wybranym w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którymi zawarta zostanie umowa na realizację zadań, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań
- 9) Dotacja przekazywana będzie zgodnie z treścią zawartej umowy.
- 10) Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego do 15%

wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.

Przesunięcia dotyczą wszystkich kosztów, nie tylko z dotacji.

11) Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą:

- 1) być niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
- 2) być racjonalne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
- 3) zostać faktycznie poniesione,
- 4) być odpowiednio udokumentowane,
- 5) być zgodne z zatwierdzonym kosztorysem,
- 6) dotyczyć realizacji celów zadania i osób, do których adresowane jest zadanie.

7) Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji, m.in.:

- a) zakup napojów alkoholowych (niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);
- b) zakup budynków, lokali i gruntów;
- c) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych;
- d) koszty obsługi zadłużenia;
- e) wydatki inwestycyjne;
- f) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy;
- g) finansowanie podstawowej działalności stowarzyszenia lub podmiotu.

12) Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

VIII. Tryb wyboru oferty

- 1) Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Wieluniu.
- 2) Oferty podlegają uzupełnieniom braków formalnych w terminie do 3 dni robocze.
- 3) Komisja w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.
- 4) Konkurs zostanie ogłoszony przez Zarząd Powiatu w Wieluniu poprzez umieszczenie informacji:
 - a) na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wieluniu;
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej www.powiat-wielun.finn.pl;
 - c) na stronie internetowej www.powiat.wielun.pl.
- 5) **Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:**
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego;
 - f) informację o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł;
 - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 6) Termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia **22.04.2022 r.**
- 7) Termin rozpoczęcia realizacji zadania: od dnia **25.04.2022 r.**

IX. Kryteria wyboru oferty

1) Kryteria oceny formalnej

a) oferta została złożona w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,	
b) oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta,	
c) oferta złożona jest na właściwym formularzu oferty,	
d) oferta zawiera dołączony aktualny odpis z rejestru oraz aktualny statut,	
e) oferta zawiera podpisy osób upoważnionych zgodnie z zapisami statutu i KRS,	
f) kopie dokumentów zostały poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,	
Ocena	Pozytywna / Negatywna

2) Kryteria oceny merytorycznej

Kryterium	Punktacja
a) zgodność charakteru proponowanej oferty z priorytetami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,	0-5 pkt
b) uzasadnienie potrzeby realizacji wdrożenia oferty (np. wskazanie odbiorców projektu),	0-5 pkt

c) realność zakładanych do osiągnięcia rezultatów (możliwość ich realizacji i udokumentowania),	0-3 pkt
d) spójność zadań przewidzianych do realizacji (czytelny harmonogram),	0-5 pkt
e) kalkulacja kosztów,	0-3 pkt
f) posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe do realizacji zadania	0-3 pkt
g) jakość przygotowania oferty (jasny i zrozumiały cel realizacji, przejrzysty i kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty spodziewanych efektów),	0-3 pkt
h) forma promocji zadania.	0-5 pkt
Razem	32 punkty

- 3) Na podstawie liczby punktów zdobytych przez poszczególne oferty tworzona jest lista rankingowa.
- 4) Komisja konkursowa zobowiązana jest do sporządzenia protokołu oceny ofert w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert.
- 5) Zarząd Powiatu w Wieluniu podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu dotacji i jej wysokości,
- 6) Od odmowy przyznania przez Zarząd Powiatu w Wieluniu dotacji odwołanie nie przysługuje.
- 7) Zarząd Powiatu w Wieluniu zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

X. Postanowienia końcowe

- 1) Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Wieluńskiego jest zobowiązany do: zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie dofinansowane jest przez Powiat Wieluński. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
- 2) W trakcie trwania realizacji zadania lub tuż po jego zakończeniu Oferent zobowiązuje się do przesłania drogą elektroniczną informacji z przebiegu zadania oraz minimum 10 fotografii.
- 3) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty.
2. Wzór przyszłej umowy.
3. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.

