

**Uchwała Nr 6/18**  
**Zarządu Powiatu w Wieluniu**  
**z dnia 20 grudnia 2018 r.**  
**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego**  
**Starostwa Powiatowego w Wieluniu**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr 222/16 Zarządu Powiatu w Wieluniu z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wieluniu, zmienionego Uchwałą Nr 689/18 z dnia 27 kwietnia 2018 r. i Nr 716/18 z dnia 25 czerwca 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 3 pkt 9 otrzymuje brzmienie:  
„9) „Naczelnikach” - należy przez to rozumieć naczelników wydziałów i kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych Starostwa”;
- 2) W § 8:
  - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Komórkami organizacyjnymi Starostwa są Wydziały, Oddziały, Biura i Samodzielne stanowiska pracy - jedno- lub wieloosobowe.”,
  - b) skreśla się ust. 3;
- 3) W § 9:
  - a) dodaje się ust. 9a w brzmieniu:  
„9a. Oddział Zdrowia i Spraw Społecznych OZ”,
  - b) ust. 11 otrzymuje brzmienie:  
„11. Inspektor ochrony Danych IOD”,
  - c) ust. 16 otrzymuje brzmienie:  
„16. Biuro Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa OIB”;
- 4) W § 18:
  - a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) zakładaniem i likwidacją publicznych szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych, placówek oświatowo - wychowawczych, poradni psychologiczno -pedagogicznych, specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom uczącym się poza miejscem zamieszkania;”,
  - b) w ust. 5 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

- „7) planowanie i realizacja przez placówki oświatowe zadań związanych z zabezpieczeniem specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży szkół specjalnych, ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych;”,
- c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:  
„6. Realizacja zadań związanych z umieszczaniem nieletnich w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, wobec których sąd rodzinny zastosował wyżej wymieniony środek wychowawczy i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii.”,
- d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:  
„7. Koordynacja z gimnazjami i szkołami podstawowymi elektronicznego naboru uczniów do szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych Powiatu.”,
- e) ust. 18 otrzymuje brzmienie:  
„18. Realizacja zadań z zakresu przyznawania stypendiów Powiatu oraz nagród dla uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, ponadpodstawowych i absolwentów tych szkół.”,
- f) ust. 34 otrzymuje brzmienie:  
„34. Współpraca z samorządami gminnymi w zakresie organizacji i współorganizacji uroczystości, imprez edukacyjnych, sportowych i kulturalnych, obchodów rocznic i świąt państwowych.”,
- g) dodaje się ust. 35a w brzmieniu:  
„35a. Wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń i fundacji.”,
- h) dodaje się ust. 38a w brzmieniu:  
„38a. W zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:
- 1) koordynacja współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) organizacja prac i udział w pracach komisji konkursowej ds. dotacji dla organizacji pozarządowych;
  - 3) opracowanie projektów rocznych programów współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) analizowanie możliwości realizacji zadań powiatu przez organizacje pozarządowe;
  - 5) analiza potrzeb organizacji pozarządowych;
  - 6) wspieranie merytoryczne organizacji pozarządowych w realizacji zadań powiatu;
  - 7) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań powiatu przez organizacje pozarządowe;
  - 8) prowadzenie przy współpracy z pracownikiem do spraw kontroli i audytu wewnętrznego, na podstawie upoważnienia Zarządu, kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji na realizację zadań powiatu przed podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i inne jednostki samorządu terytorialnego;
  - 9) prowadzenie monitoringu źródeł pozyskiwania środków zewnętrznych i informowanie organizacji pozarządowych o takich możliwościach;
  - 10) prowadzenie bieżącej konsultacji z organizacjami pozarządowymi, dotyczące współpracy z powiatem oraz aktów normatywnych z zakresu działalności organizacji pozarządowych;
  - 11) organizowanie zespołów o charakterze doradczo-inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli organów samorządu i administracji powiatowej;
  - 12) prowadzenie podstrony internetowej, poświęconej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi;
  - 13) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych;

- 14) inicjowanie działań wspierających promocję i organizację wolontariatu;
  - 15) inicjowanie działań wspierających technicznie, szkoleniowo, informacyjnie organizacje pozarządowe;
  - 16) informowanie organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowanie tych kierunków;
  - 17) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności pozarządowych;
  - 18) organizowanie współpracy z samorządami gminnymi w zakresie tworzenia warunków współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 19) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych przez organizacje pozarządowe;
  - 20) podejmowanie działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej oraz amatorskiego ruchu artystycznego;
  - 21) organizowanie we współpracy z organizacjami pozarządowymi działalności w zakresie rekreacji oraz prowadzenie spraw związanych z tworzeniem odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju, w tym:
    - a) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
    - b) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
    - c) szkolenie kadry instruktorów i kierowanie ich do prowadzenia zajęć rekreacyjnych,
    - d) tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej.”;
- 5) W § 22 ust. 1 skreśla się pkt 6;
- 6) W § 24 słowa: „Administradora Bezpieczeństwa Informacji” zastępuje się słowami: „Inspektora Ochrony Danych”;
- 7) § 27 otrzymuje brzmienie:  
„§ 27. Do podstawowych zadań **Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa** należy:  
1. W zakresie zarządzania kryzysowego:  
1) przygotowanie rocznego planu pracy Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego zwanego dalej PZRK;  
2) udział w opracowaniu regulaminu bieżących prac PZRK oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej;  
3) obsługa administracyjno-biurowa PZRK;  
4) opracowywanie i uaktualnianie planu reagowania kryzysowego;  
5) opracowywanie planu ćwiczeń i ich przygotowanie;  
6) prowadzenie raportów bieżących i okresowych;  
7) prowadzenie kart zdarzeń, w przypadku uruchomienia grup roboczych o charakterze czasowym;  
8) prowadzenie dokumentacji dotyczącej raportów odbudowy;  
9) pełnienie dyżurów po godzinach pracy;  
10) gromadzenie informacji (tworzenie baz danych) o istotnych zagrożeniach oraz środkach zapobiegania i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym;  
11) udział w przygotowaniach kompleksowej analizy zagrożeń;  
12) udział w organizacji oraz nadzór nad funkcjonowaniem Systemu Wczesnego Ostrzegania Ludności;  
13) współudział w organizacji systemu łączności na potrzeby sytuacji kryzysowych;

- 14) działalność koordynacyjno-operacyjna w sytuacjach noszących znamiona kryzysu oraz opracowanie kompleksowej informacji;
- 15) stała współpraca z instytucjami realizującymi stały i doraźny monitoring;
- 16) przygotowanie i organizacja powiatowego magazynu przeciwpowodziowego;
- 17) planowanie i gromadzenie niezbędnego do prowadzenia działań sprzętu i materiałów technicznych;
- 18) prowadzenie ewidencji materiałowej w zakresie gospodarki sprzętem.

2. Z zakresu spraw obronnych:

- 1) opracowanie dla potrzeb Starostwa aktów prawnych oraz dokumentów w sprawach dotyczących obronności;
- 2) koordynacja realizacji zadań ustalonych przez wojewodę w zakresie spraw obronnych na szczeblu powiatu oraz opracowywanie informacji w tym zakresie;
- 3) prowadzenie spraw w zakresie mobilizacji uzupełnienia Sił Zbrojnych;
- 4) przygotowanie i utrzymywanie w aktualności planu funkcjonowania na stanowisku kierownika Szefa OC Powiatu;
- 5) realizacji zadań obronnych określonych w odrębnych ustawach oraz przesyłanych na bieżąco, w tym zarządzeń i wytycznych Wojewody oraz władz wyższych;
- 6) realizacja zadań związanych z militaryzacją w zakresie określonych przez Wojewodę;
- 7) przygotowanie struktur organizacyjnych do funkcjonowanie w warunkach zagrożenia i wojny (Regulamin organizacyjny Starostwa na czas „W” i dokumentacji Stałego Dyżuru);
- 8) przygotowanie do funkcjonowania Zespołu Kierowania w warunkach zagrożenia oraz planowania i przygotowania stanowiska do funkcjonowania;
- 9) przygotowanie i planowanie zasad funkcjonowania gospodarki w warunkach zagrożenia.

3. Z zakresu obrony cywilnej:

- 1) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej powiatu;
- 2) opracowywanie planu obrony cywilnej powiatu i opiniowanie obrony cywilnej gmin;
- 3) opracowywanie i uzgadnianie planów działania;
- 4) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej;
- 5) organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej;
- 6) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
- 7) tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej;
- 8) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze;
- 9) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
- 10) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- 11) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- 12) wyznaczenie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy;
- 13) zapewnienie dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych;

- 14) zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania;
  - 15) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;
  - 16) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej;
  - 17) inicjowanie działalności naukowo-badawczej i standaryzacyjnej dotyczącej obrony cywilnej;
  - 18) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej;
  - 19) zapewnienie warunków do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej;
  - 20) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej, w których jest odbywana zasadnicza służba w obronie cywilnej;
  - 21) opracowywanie informacji dotyczących realizowanych zadań;
  - 22) współpraca z pełnomocnikami wojewodów do spraw ratownictwa medycznego i z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań;
  - 23) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych;
  - 24) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
  - 25) przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.
4. Realizacja zadań w zakresie organizacji i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.”;

8) dodaje się § 28a w brzmieniu:

„§ 28a. Do podstawowych zadań **Oddziału Zdrowia i Spraw Społecznych** należy:

1. W zakresie promocji ochrony zdrowia oraz pomocy społecznej:

- 1) organizowanie komunikacji społecznej w zakresie zagadnień dotyczących ochrony zdrowia;
- 2) analizowanie aktualnej sytuacji prawnej i społecznej w aspektach ochrony zdrowia oraz współpraca z ekspertami i środowiskami opiniotwórczymi;
- 3) współpraca z zakładami opieki zdrowotnej zlokalizowanymi na terenie powiatu, głównie w zakresie realizacji programów promocji zdrowia;
- 4) opracowywanie i wdrażanie programów propagujących zdrowy styl życia między innymi:
  - a) upowszechnianie aktywnych form wypoczynku i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b) zmierzanie do ograniczenia zapadalności na choroby cywilizacyjne,
  - c) zmierzanie do skuteczniejszego przestrzegania przepisów dotyczących ochrony zdrowia;
- 5) wspomaganie, kontrola i obsługa działań promujących zachowanie prozdrowotne finansowane z budżetu powiatu;
- 6) kreowanie i realizowanie edukacji zdrowotnej;
- 7) tworzenie i aktualizacja baz danych o działalności, infrastrukturze i wyposażeniu jednostek służby zdrowia funkcjonujących na terenie powiatu;

- 8) monitorowanie pracy SPZOZ w Wieluniu przedstawianie okresowych sprawozdań i wniosków Zarządowi i Radzie, a w tym:
  - a) nadzór nad realizacją statutowych zadań, dostępnością i poziomem świadczeń,
  - b) nadzór nad gospodarką finansową,
  - c) nadzór nad prawidłowością gospodarowania mieniem;
- 9) prowadzenie czynności związanych z powołaniem i odwołaniem dyrektora SPZOZ w Wieluniu;
- 10) współpraca z Radą Społeczną SPZOZ w Wieluniu;
- 11) przygotowywanie informacji na temat działalności aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu oraz projektów uchwał Zarządu w tej sprawie;
- 12) wydawanie decyzji dotyczących skierowania lub odmowy skierowania osób do zakładu pielęgnacyjno-opiekuńczego;
- 13) przygotowywanie na potrzeby organów powiatu aktów prawnych związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją oraz działalnością publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których powiat pełni funkcję organu założycielskiego;
- 14) przygotowywanie projektów opinii dla Zarządu i Rady w sprawie przekształcania innych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, z których świadczeń korzystają mieszkańcy powiatu wieluńskiego;
- 15) wykonywanie zadań związanych z organizowaniem ratownictwa medycznego na terenie powiatu;
- 16) w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych – prowadzenie spraw związanych z finansowaniem rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 17) koordynowanie prac związanych z opracowaniem powiatowej strategii polityki społecznej, przedkładanie projektów tej strategii Zarządowi i Radzie, opracowywanie okresowych sprawozdań z realizacji tej strategii;
- 18) prowadzenie czynności związanych z powoływaniem i odwoływaniem powiatowej społecznej rady ds. osób niepełnosprawnych oraz obsługa jej posiedzeń;
- 19) nadzorowanie w imieniu Starosty działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieluniu, Domu Pomocy Społecznej w Skrzynnie, Domu Dziecka im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Komornikach.

## 2. W zakresie spraw obywatelskich:

- 1) przygotowywanie decyzji w sprawie przyznawania pomocy na częściowe pokrycie poniesionych przez repatrianta kosztów związanych z remontem lub adaptacją lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) prowadzenie spraw związanych z aktywizacją zawodową repatriantów;
- 3) przyjmowanie zgłoszeń o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie tych rzeczy oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru;
- 4) opracowywanie decyzji o wydaniu zwłok szkołom wyższym;
- 5) powoływanie, z upoważnienia Starosty, osoby do stwierdzenia zgonu i jego przyczyn w razie braku lekarza;
- 6) przygotowywanie zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa;
- 7) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
- 8) prowadzenie spraw związanych z przewożeniem zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscu publicznym;
- 9) koordynowanie działań na rzecz opracowania powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego;
- 10) koordynowanie działań na rzecz opracowania powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;

11) nadzorowanie i realizowanie zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i aktywizacji rynku pracy:

a) prowadzenie czynności związanych z powoływaniem i odwoływaniem powiatowej rady zatrudnienia i ich członków,

b) prowadzenie czynności związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu,

c) nadzorowanie w imieniu Starosty działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Wieluniu;

3. Czynności związane z wykonaniem zadania nieodpłatnej pomocy prawnej, określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.”;

9) załącznik do Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wieluniu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wieluńskiemu.

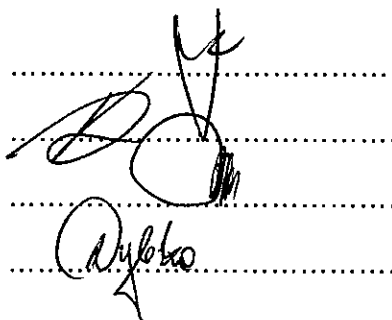
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

1. Marek Kieler

2. Krzysztof Dziuba

3. Andrzej Łebek

4. Łukasz Dybka



The image shows four handwritten signatures, each placed over a horizontal dotted line. The signatures are: 1. A stylized signature starting with 'M' (likely Marek Kieler). 2. A signature starting with 'K' (likely Krzysztof Dziuba). 3. A signature starting with 'A' (likely Andrzej Łebek). 4. A signature starting with 'L' (likely Łukasz Dybka).

