**Wzór**

**Wniosek o przyznanie stypendium Powiatu Wieluńskiego
dla absolwenta liceum ogólnokształcącego, technikum
z terenu Powiatu Wieluńskiego**

1. Imię i nazwisko ........................................................................................................................
2. Data i miejsce urodzenia ....................................................................................................................
3. Dokładny adres zamieszkania..........................................................................................
4. Telefon kontaktowy................................................................................................
5. Nazwa ukończonej szkoły ponadgimnazjalnej ......................................................................................................................................................................
6. Średnia ocen z ostatniego roku nauki ..........................................................................................
7. Uzyskana średnia punktów z części pisemnej z dwóch przedmiotów obowiązkowych i dwóch wybranych przez kandydata do stypendium przedmiotów dodatkowych na poziomie rozszerzonym .............................................................................................................................................................
8. Uzyskana średnia arytmetyczna z egzaminu pisemnego i praktycznego potwierdzającego
kwalifikacje zawodowe…………………………..
9. Opis osiągnięć:
....................................................................................................................................................................
....................................................................................................................................................................
....................................................................................................................................................................
....................................................................................................................................................................
…………………………………………………………………………………………..

 Podpis kandydata do stypendium ............................................

Wieluń, dnia .................................

**Załączniki:**
- zaświadczenie potwierdzające średnią ocen,
- kserokopia świadectwa maturalnego,
- kserokopia dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- dokumenty potwierdzające osiągnięcia,
- potwierdzenie faktu przyjęcia na studia.

**Klauzula informacyjna**
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W informujemy, że:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Wieluniu, plac Kazimierza
 Wielkiego 2, 98-300 Wieluń reprezentowane przez Starostę Wieluńskiego;
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 43 843 79 34, e-mai l iod@powiat.wielun.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu:
a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz na podstawie art. 9 ust. 1 lit. g wskazanego wyżej rozporządzenia
 o ochronie danych osobowych;
b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
4) w sytuacji, gdy prosimy Państwa o podanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail) podstawą
 prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a: osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie
 swoich danych kontaktowych:
5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych
 osobowych na podstawie przepisów prawa;
6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z zapisami
 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej,
 jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów
 zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
7) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania
 usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
8) Pani /Pana dane nie będą przekazywane do państw poza obszar UE/ organizacji międzynarodowej o ile
 przepis ustawy branżowej nie narzuca takiego obowiązku:
9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani,
 iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy ogólnego rozporządzenia
 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym wyżej wskazanymi aktami prawnymi jest warunkiem
 rozpatrzenia wniosku.